

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ «ЦСОГПВИИ Ветлужского района» от 29 декабря 2018 года № 189

Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ Ветлужского района»

О.В.Наумова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ дневного пребывания

Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ветлужского района»

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания (далее – Отделение) создается для обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению.

1.2. Отделение входит в структуру Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ветлужского района» (далее – Учреждение).

1.3. Деятельность Отделения направлена на поддержание активного образа жизни граждан и организацию социально-реабилитационных мероприятий.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа министерства социальной политики Нижегородской области.

1.6. Отделение возглавляет заведующая Отделением, которая назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7. Обязанности и права каждого работника Отделения определяются соответствующей должностной инструкцией, согласованной с профсоюзным комитетом Учреждения и утвержденной директором Учреждения.

2. Задачи Отделения

Основными задачами Отделения являются:

- организация социально-реабилитационных мероприятий;
- организация питания и отдыха;
- предоставление социально-медицинской помощи;
- поддержание активного образа жизни граждан.

3. Услуги, оказываемые Отделением

3.1. Отделение включает в себя предоставление следующих социальных услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-реабилитационные, социально-психологические, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, а также предоставление правовой помощи в пределах полномочий учреждения, организацию досуга и поддержание активного образа жизни.

3.2. Социально-бытовые услуги включают в себя:

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение сбалансированным одноразовым питанием, в соответствии с утвержденными Правительством Нижегородской области нормами;
- обеспечение гигиеническими принадлежностями, согласно утвержденным нормативам;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.

3.3. Социально-медицинские услуги включают в себя:

- организацию первичного медицинского осмотра;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).

3.4. Социально-психологические услуги включают в себя:

- социально-психологическое консультирование;
- психологическая помощь и поддержка.

3.5. Социально-трудовые услуги включают в себя:

- выявление у получателей социальных услуг остаточных трудовых возможностей, учитывая их интересы и склонности (личная беседа);
- консультирование по вопросам самообеспечения.

3.6. Социально-правовые услуги включают в себя:

- предоставление справочной информации, консультирование по социально-правовым вопросам должно давать клиентам полное представление об интересующих их законодательных актах и правах в затрагиваемых вопросах;

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг;

- консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания и по вопросам установленных мер социальной поддержки.

3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

4. Категории граждан, обслуживаемых в Отделении

а) граждане пожилого возраста и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению;

б) другие категории граждан, нуждающиеся в услугах, предоставляемых Отделением, и имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 05 ноября 2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 25 августа 2006 года № 277 «О порядке деятельности государственных бюджетных учреждений Нижегородской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», постановлением Правительства Нижегородской области от 30 марта 2016 года № 176 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания» и Уставом Учреждения.

5. Порядок приёма граждан на обслуживание в Отделении

5.1. Для зачисления на обслуживание в Отделение представляют следующие документы:

а) личное письменное заявление о зачислении на обслуживание в Отделение с указанием паспортных данных или иного удостоверения личности, выдаваемого в установленном порядке;

б) заключение о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в Отделении из лечебно-профилактического учреждения;

в) индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

5.2. В недельный срок со дня поступления документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, директор Учреждения принимает решение о зачислении заявителя на обслуживание в Отделении или выносит мотивированное решение об отказе.

5.3. Повторное (в течение одного года) обслуживание граждан в Отделении осуществляется при наличии свободных мест в Отделении.

6. Порядок оплаты услуг, предоставляемых гражданам в Отделении

6.1. Социальные услуги предоставляются гражданам в Отделении бесплатно, на условиях частичной оплаты и на условиях полной оплаты.

6.2. Бесплатно услуги, предоставляемые гражданам в Отделении, оказываются:

а) гражданам, получающим пенсию в размере ниже величины полуторного размера прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

б) гражданам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых ниже или равен величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

6.3. На условиях частичной оплаты услуги, предоставляемые гражданам в Отделении, оказываются:

а) одиноким гражданам, получающим пенсию свыше 150 до 200 (включительно) процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

Указанные граждане производят оплату в размере 30 процентов от разницы между их пенсией и величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 5 процентов от размера получаемой ими пенсии;

б) одиноко проживающим гражданам, получающим пенсию свыше 150 до 200 (включительно) процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

Указанные граждане производят оплату в размере 40 процентов от разницы между их пенсией и величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 7 процентов от размера получаемой ими пенсии;

в) гражданам, проживающим в семьях, получающим пенсию свыше 150 до 200 (включительно) процентов, либо среднедушевой доход семьи которых составляет свыше 150 до 200 (включительно) процентов величины

прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

Указанные граждане производят оплату в размере 50 процентов от разницы между их пенсией и величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, либо в размере до 50 процентов от разницы между среднедушевым доходом семьи и величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов от размера получаемой ими пенсии, либо не более 10 процентов среднедушевого дохода семьи.

6.4. На условиях полной оплаты услуги, предоставляемые гражданам в Отделении, оказываются:

а) гражданам, получающим пенсию в размере свыше 200 процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

Указанные граждане производят оплату в соответствии с тарифами утверждаемыми Правительством Нижегородской области, но не более 10 процентов от получаемой пенсии; либо не более 10 процентов среднедушевого дохода семьи;

б) гражданам, проживающим в семьях, получающим пенсию в размере свыше 200 процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, либо среднедушевой доход семьи которых составляет свыше 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

Указанные граждане производят оплату в соответствии с тарифами, утверждаемыми Правительством Нижегородской области, но не более 10 процентов от размера получаемой ими пенсии, либо не более 10 процентов от размера среднедушевого дохода семьи.

6.5. Граждане, проживающие в семьях, самостоятельно определяют наиболее предпочтительный для них вариант оплаты (по личной пенсии либо по среднедушевому доходу семьи).

6.6. Порядок и условия оплаты при повторном обслуживании сохраняются.

6.7. В Отделении может быть организовано дополнительное питание и предоставление услуг, не входящих в Перечень, за счет средств граждан или привлеченных Учреждением внебюджетных средств.

7. Организация работы Отделения

7.1. Отделение создается для обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов группами численностью 20 человек.

7.2. Продолжительность обслуживания в Отделении составляет 15 рабочих дней.

7.3. Помещения Отделения должны обеспечивать необходимые условия для осуществления социально-реабилитационных, лечебно-профилактических, гигиенических и культурных мероприятий.

7.4. Граждане, обслуживаемые в Отделении, обеспечиваются одноразовым сбалансированным питанием (обед). Дополнительное питание может быть организовано за счет средств обслуживаемых граждан либо за счет иных внебюджетных источников. Расчет норм питания в Отделении производится в порядке, установленном министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

7.5. Выполнение медицинских процедур гражданам, обслуживаемым в Отделении, производится только по назначению врача.

7.6. Оздоровительно-реабилитационные мероприятия гражданам, обслуживаемым в Отделении, осуществляются с учетом рекомендации врача.

7.7. Реабилитационные мероприятия инвалидов, обслуживаемых в Отделении, проводятся в соответствии с их индивидуальной программой реабилитации.

7.8. Работники Отделения по своему профилю работы ведут учетно-отчетную документацию и своевременно предоставляют запрашиваемую информацию.

8. Права и обязанности работников Отделения

8.1. Работники Отделения обязаны:

- сотрудничать с различными государственными учреждениями, обществами, благотворительными, религиозными организациями и объединениями с целью реализации прав и решения вопросов обслуживаемых граждан;

- получать и передавать информацию и материалы директору Учреждения, заведующим других структурных подразделений Учреждения.

- для эффективного исполнения обязанностей проводить опросы граждан пожилого возраста и инвалидов района.

8.2. Работники Отделения имеют право:

- на надлежащие организационно-технические и безопасные условия работы, необходимые для реализации своих полномочий;

- на получение информации, ознакомление с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы Отделения;

- запрашивать и получать информацию от учреждений, организаций и ведомств, в пределах своих полномочий;

- вносить предложения по улучшению организации работы Отделения и совершенствования методов его работы;

– на другие права и льготы, предусмотренные действующим законодательством для работников государственных бюджетных учреждений.

9. Ответственность работников Отделения

9.1. Отделение несет ответственность за:

- выполнение своих планов и задач, государственного задания;
- своевременное выполнение приказов и указаний директора Учреждения;
- своевременное предоставление информации в Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Ветлужского района», министерство социальной политики Нижегородской области, иные контрольные и надзорные органы в пределах своей компетенции;
- действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов обслуживаемых;
- обеспечение сохранности закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с задачами, определенными Уставом Учреждения.

10. Взаимодействие Отделения

10.1. Отделение осуществляет взаимодействие с Государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Ветлужского района», министерством социальной политики Нижегородской области, с подразделениями Учреждения, предприятиями и организациями района.

10.2. Отделение по всем вопросам социальной защиты получателей социальных услуг, отнесенным к его компетенции, взаимодействует с соответствующими государственными и негосударственными структурами.
