



Министерство социальной политики
Нижегородской области

Государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения Воротынского района»

ПРИКАЗ

01.03.2021

№ 41

Об утверждении «Положение о порядке оказания платных социальных услуг, предоставляемых сверх установленного государственного задания в ГБУ «КЦСОН Воротынского района»

В целях регулирования отношений, возникающих при оказании платных услуг, предоставляемых сверх установленного государственного задания, для установления порядка и условий их оказания, для установления порядка расходования средств, полученных от оказания платных социальных услуг **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Положение о порядке оказания платных социальных услуг, предоставляемых сверх установленного государственного задания в ГБУ «КЦСОН Воротынского района» (Приложение № 1).
2. Программисту Учреждения А.В. Фомину опубликовать данный приказ на официальном сайте Учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «КЦСОН
Воротынского района»

А.Е. Харитонова

Утверждено:
Приказом директора ГБУ
«КЦСОН Воротынского района»
№ _____ от _____ 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных социальных услуг, предоставляемых сверх установленного государственного задания ГБУ «КЦСОН Воротынского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных социальных услуг предоставляемых сверх установленного государственного задания (далее – Положение), определяет виды предоставляемых платных социальных услуг, порядок и условия их оказания, порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Воротынского района» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано с целью регулирования отношений, возникающих при оказании платных социальных услуг.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;

- приказом Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению, приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;

- приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157 «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти»;

- Уставом учреждения;

1.4. Платные социальные услуги оказываются гражданам пожилого возраста, инвалидам, безнадзорным детям и иным гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги.

1.5. К платным социальным услугам относятся:

1.5.1. Услуги, предоставляемые сверх установленного государственного задания:

- культурные и досуговые услуги;

- оздоровительные услуги;

В Договоре указываются предмет Договора, условия оказания, виды и объемы предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, права, обязанности и ответственность сторон, а также другие условия, определяемые сторонами. Подлинник договора хранится в структурном подразделении учреждения, оказавшем услугу.

2.7. Размер стоимости платных социальных услуг определяется исходя из утвержденных тарифов на платные социальные услуги и объемов оказанных услуг.

2.8. Оплата за оказанные платные социальные услуги производится лично получателем услуг или его законным представителем, либо через социального работника учреждения через платежные системы банка, с которым у Исполнителя заключен договор на оказание банковских услуг, с предоставлением Исполнителю квитанции об оплате или путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения.

2.9. Исполнение услуг подтверждается актом сдачи-приемки оказанных платных социальных услуг по установленной форме, подписываемым сторонами в сроки, указанные в Договоре (Приложение 3).

2.10. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

3. Порядок установления, изменения тарифов на платные услуги

3.1. Тарифы на платные социальные услуги, устанавливаются учреждением путем расчета, исходя из фактических и косвенных затрат.

3.2. Тарифы вводятся в действие с даты, указанной в приказе учреждения.

3.3. Тарифы на платные социальные услуги пересматриваются в связи с:

- изменением нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения тарифов;

- изменением экономических условий.

- введением новых видов услуг.

3.4. Ответственность за использование средств, полученных от оказания платных социальных услуг, возлагается на директора учреждения.

4. Учет и отчетность

4.1. Учет доходов и расходов от оказания платных социальных услуг ведется отдельно от основной деятельности учреждения в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями);

- Инструкция по бюджетному учету от 01.10.2010 № 157н;

- Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

4.2. Учреждение ведет статистический, налоговый и бухгалтерский учет результатов оказания платных социальных услуг и предоставляет в инспекцию федеральной налоговой службы налоговую декларацию по налогу на прибыль организации.

5. Ответственность сторон

5.1. При выполнении платной социальной услуги учреждение обязано:

5.1.1. Выполнить услугу с надлежащим качеством;

5.1.2. Выполнить услугу в срок;

5.1.3. Выдать клиенту кассовый чек.

Директору ГБУ «Комплексный центр социального

обслуживания населения Воротынского района

Харитоновой Анне Евгеньевне

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ , _____
(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

_____ на территории Российской Федерации)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении платных социальных услуг

Прошу предоставить мне следующие платные социальные услуги в полустационарной форме обслуживания

_____ (указывается перечень услуг)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»⁴ для включения в реестр получателей социальных услуг:

_____ .
(согласен/не согласен)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ Г.
(дата заполнения заявления)

Приложение 2

Договор № _____ на оказание платных услуг

г.о. Воротынский

« » _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Воротынского района», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Харитоновой Анны Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ ФИО гражданина (его законного представителя)
_____ года рождения, паспорт № _____, выдан _____ г.,
проживающего по адресу: _____, являющегося получателем
платных социальных услуг, именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны,
в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель по заявлению Потребителя обязуется предоставить платные социальные услуги (далее – Услуги), согласно спецификации (Приложение 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, а Потребитель обязуется оплатить предоставленные Услуги в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Услуги предоставляются Потребителю Исполнителем после подписания Сторонами настоящего договора.

1.3. Услуги, на осуществление которых необходимо лицензирование оказываются Потребителю на основании действующей лицензии регистрационный № _____ от _____ г.

1.4. Место предоставления Услуг: _____

1.5. Срок предоставления Услуг: « ____ » _____ 20__ г.

1.6. Форма оказания услуг:

- представителем Исполнителя: _____ -

- социальной бригадой в составе: _____

1.7. По окончании предоставления Услуг Исполнитель и Потребитель подписывают в двух экземплярах Акт предоставленных услуг, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.

II. Обязанности и права Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Потребителю Услуги в полном объеме, согласно Спецификации (Приложение 1), надлежащего качества и в установленные договором сроки.

настоящим договором, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги.

2.5.3. На защиту своих прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.5.4. На защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем.

2.5.5. На отказ от предоставления Услуг, а также на расторжение настоящего договора при нарушении Исполнителем условий настоящего договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим договором, составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

3.2. Расчет стоимости Услуг по настоящему договору произведен на основании тарифов, установленных приказом Исполнителя от _____ № _____ «Об утверждении перечня и тарифов дополнительных платных социальных услуг».

3.3. Оплата Услуг Потребителем производится лично путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, либо в безналичном порядке через кредитную организацию путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Для подтверждения оплаты, произведенной через кредитную организацию, Потребитель представляет Исполнителю оригинал платежного документа.

3.5. После оказания Услуг Потребитель и Исполнитель проводят сверку произведенной оплаты с фактически предоставленными Услугами и подписывают Акт приема-сдачи предоставленных услуг.

3.6. В случае, если Потребитель получил Услуги не в полном объеме, предусмотренном настоящим договором, Исполнитель производит перерасчет стоимости Услуг с учетом фактически предоставленных Услуг и обеспечивает возврат денежных средств Потребителю после подписания Акта приема-сдачи предоставленных услуг через кассу Исполнителя, а в случае отсутствия денежных средств, в безналичном порядке в течение 10 (десяти) банковских дней, путем перечисления денежных средств на указанный Потребителем счет.

IV. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон. Сторона, являющаяся инициатором изменения условий договора, направляет другой Стороне для согласования в письменном виде дополнительное соглашение (заявление) с предполагаемыми изменениями.

4.2. Досрочное расторжение договора возможно по соглашению Сторон с возмещением понесенных убытков либо по решению суда по основаниям предусмотренным гражданским законодательством.

4.3. Договор считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении при условии урегулирования финансовых обязательств по договору или вступления в силу вынесенного в установленном порядке решения суда.

4.4. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения договора, должны быть урегулированы путем переговоров между Сторонами.

V. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к договору на оказание
платных услуг № _____
от «__» _____ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на предоставление платных социальных услуг

№ п/п	Наименование платной услуги	Ед. измерения	Кол-во	Стоимость за ед. услуги, руб.	Сумма оказанных услуг, руб.
1					
2					
3					
4					
5					
ИТОГО					

Исполнитель:

Потребитель:

Директор

_____ (А.Е. Харитонова)

м.п.

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

**Акт приема - сдачи
предоставленных услуг**

г. о. Воротынский

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Воротынского района», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Харитоновой Анны Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ ФИО гражданина (его законного представителя) _____ года рождения, паспорт № _____, выдан _____ г. _____, проживающего по адресу: _____, являющегося получателем платных социальных услуг, именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий _____ о нижеследующем.

1. В соответствии с Договором на оказание платных услуг от «___» _____ г. № _____ выполнил следующие платные услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Цена за единицу	Количество единиц	сумма
ИТОГО:				

Всего предоставлено платных социальных услуг на сумму:

(_____) рублей 00 копеек.

2. При приеме результата выполненных вышеперечисленные платные услуг, установлено, что услуги Потребителю предоставлены Исполнителем в полном объеме и в срок. Потребитель претензий по объему, качеству и срокам предоставленных платных услуг не имеет.

3. Отступлений от Договора, ухудшающих результат оказанных платных услуг, или иных недостатков в работе не обнаружено.

4. Настоящий Акт предоставленных услуг составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Представитель Исполнителя:

Потребитель:

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)
МП

(подпись) (Ф.И.О.)

