

Приложение № 1
к приказу ГБУ «КЦСОН
Уренского района»
от 17 февраля 2020 г. № 36
Утверждено:
Директором ГБУ «КЦСОН
Уренского района»
И.В. Смирновой
_____ «17» февраля 2020 г.

Положение

Об отделении социально-бытового обслуживания на дому Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Уренского района».

1. Общие положения

1.1. Отделение социально-бытового обслуживания на дому (далее – отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Уренского района» (далее – Центр).

1.2. Отделение создаётся для временного или постоянного оказания социально-бытовой помощи в домашних условиях гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, с целью создания условий для пребывания граждан в привычной, благоприятной среде – месте их проживания, и поддержания их социального, психологического статуса и здоровья.

1.3. Отделение не обладает правами юридического лица, не имеет обособленного имущества, отдельного баланса, расчётного счёта в банке, а также символики и печати.

1.4. Отделение создаётся, организуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра по согласованию с Учредителем.

1.5. В своей деятельности отделение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области № 146-З от 05 ноября 2014 года «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», Постановлением правительства Нижегородской области № 268 от 06.05.2015 года «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области», Постановлением правительства Нижегородской области № 252 от 8 августа 2006 года «О порядке деятельности государственных бюджетных учреждений Нижегородской области "Комплексный центр социального обслуживания населения», Постановлением Правительства Нижегородской области № 321 от 31 мая

2019 года «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания», Уставом ГБУ «КЦСОН Уренского района», настоящим положением.

2. Цели и предмет деятельности отделения

2.1. Основной целью работы отделения является организация нестационарного социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в услугах, в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья, оказание помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их психологического состояния. Организация и обеспечение выполнения государственного задания по предоставлению государственной услуги – социально-бытовое обслуживание на дому.

2.2. Предметом деятельности отделения является:

2.2.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;

2.2.2. Оказание гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, временной или постоянной социально-бытовой помощи на дому;

2.2.3. Морально - психологическая поддержка граждан и членов их семей;

2.2.4. Обучение родственников обслуживаемых граждан практическим навыкам общего ухода за больными.

3. Функции отделения

3.1. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

3.2. При предоставлении социального обслуживания получателю социальных услуг обеспечиваются:

- надлежащий уход;
- безопасные условия предоставления социальных услуг;
- соблюдение требований и правил пожарной безопасности;
- соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- социально-психологические;

- социально-педагогические;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги, в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги;

При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

3.4. Объем предоставления социальной услуги в форме социального обслуживания на дому не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в ИППСУ и договоре.

3.5. В отделениях социально-бытового обслуживания на дому организовано предоставление дополнительных платных услуг на основании утверждённого приказом директора ГБУ «КЦСОН Уренского района» перечня дополнительных платных услуг.

Платные услуги оказываются в соответствии с Положением о порядке предоставления и оплаты дополнительных платных услуг, предоставляемых ГБУ «КЦСОН Уренского района» утверждённым приказом директора ГБУ «КЦСОН Уренского района» от 29.12.2018г № 285, в рамках разрешённой федеральным законодательством приносящей доход деятельности.

4. Организация деятельности

4.1. Отделение строит свои отношения с обслуживаемыми гражданами на договорной основе. Договоры между Центром и физическими лицами на предоставление социальных услуг, указанных в п.2.3 и 2.4. Устава, для выполнения государственного задания отделения и на виды услуг приносящей доход деятельности, заключаются сотрудниками отделения.

4.2. Финансовое обеспечение отделения осуществляется Учреждением, за счёт средств областного бюджета в виде субсидий на выполнение государственного задания.

4.3. Заведующий отделением:

- привлекает для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе, по взаимовыгодной устной договорённости другие учреждения, организации, предприятия, физические лица, волонтерские объединения;
- планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с директором Центра;

- обеспечивает выполнение государственного задания;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- несёт ответственность за достоверность предоставляемой отчётности.

За искажение государственной отчётности должностные лица отделения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, административную, уголовную).

4.4. Социальные услуги в форме социально-бытового обслуживания на дому предоставляются получателю социальных услуг по месту его пребывания, в привычной благоприятной среде – месте жительства.

4.5. Социальные услуги в форме социально-бытового обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и в стационарной формах социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области, утвержденным Постановлением Нижегородской области от 06 мая 2015 г. №268.

4.6. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

5.Руководство отделением

5.1 Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Центра, в подчинении у заведующего отделением находятся социальные работники отделения состоящие в штате Центра.

Заведующий отделением подчиняется директору Центра, а в его отсутствии - лицу, исполняющему обязанности директора Центра.

5.2. Социальные работники выполняют свою трудовую функцию в соответствии с утверждёнными должностными инструкциями.