



**Министерство социальной политики Нижегородской области**

**Государственное бюджетное учреждение  
«Комплексный Центр социальной защиты населения Спасского района»**

## **ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

С.Спасское

«Об утверждении состава и положения об антикоррупционной комиссии государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского района».

Об утверждении состава и положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению специалистов государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского района» и урегулированию конфликта интересов.

Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год».

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Нижегородской области от 07.03.2008. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» в целях осуществления мер по противодействию коррупции **приказываю:**

1. Утвердить состав антикоррупционной комиссии государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского района» (приложение 1).
2. Утвердить положение об антикоррупционной комиссии государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социальной обслуживания населения Спасского района» (приложение 2).
3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению специалистов государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского

района» и урегулированию конфликта интересов (приложение 3).

4. Утвердить положение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению специалистов государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского района» и урегулированию конфликта интересов (приложение 4).

5. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год (приложение 5).

6. Ознакомить с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год ответственных лиц и исполнителей под роспись.

7. Приказ от 24.12.2012 № 105/а «Об утверждении состава и положения об антикоррупционной комиссии государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского района». Об утверждении состава и положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению специалистов государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского района» и урегулированию конфликта интересов. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2013 год» считать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Спасского района» - Кондину Л.Е.

Директор ГБУ «КЦСОН Спасского района»

И.В.Кожухова

2-64-15  
Тюндина

Приложение 1  
к приказу государственного бюджетного  
учреждения «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
Спасского района»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

**Состав антикоррупционной комиссии  
государственного бюджетного учреждения  
«Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского  
района»**

Кожухова Ирина Владимировна - директор государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского района», **председатель Комиссии;**

Кондина Лариса Евгеньевна - заместитель директора государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского района», **заместитель председателя Комиссии.**

**Члены Комиссии:**

Пермякова Галина Сергеевна - главный бухгалтер государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского района»;

Чечкова Ольга Васильевна - заведующая отделением социально-бытового обслуживания на дому государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского района»;

Тюндина Татьяна Михайловна - специалист по кадрам государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского района», **секретарь Комиссии.**

учреждения «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
Спасского района»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

**Положение об антикоррупционной комиссии  
государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр  
социального обслуживания населения Спасского района»**

**I. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная комиссия государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского района» (далее – Комиссия) создана в целях координации деятельности государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского района» (далее – ГБУ «КЦСОН Спасского района») по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Нижегородской области от 07.03.2008. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», иными нормативными документами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением о Комиссии.

**II. Основные задачи, функции и права Комиссии.**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществления контроля за их реализацией;

б) обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в ГБУ «КЦСОН Спасского района» и предупреждения коррупционных правонарушений;

в) обеспечение прозрачности деятельности ГБУ «КЦСОН Спасского района»;

г) формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

д) обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

а) разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции (1 раз в год);

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

а) рассматривает на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции (не реже 2-х раз в год);

б) осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий (по мере необходимости);

в) заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений ГБУ «КЦСОН Спасского района» (отделений социального обслуживания населения) о проводимой работе по предупреждению антикоррупционных мероприятий.

### **III. Состав и порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается приказом директора ГБУ «КЦСОН Спасского района». Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами при обсуждении проектов решения. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нём лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.4. Каждый член комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствуют более половины от общего числа членов её членов.

**Состав комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению специалистов  
государственного бюджетного учреждения  
«Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского  
района»  
и урегулированию конфликта интересов**

Кожухова  
Ирина Владимировна - директор государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского района», **председатель Комиссии;**

Кондина  
Лариса Евгеньевна - заместитель директора государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского района», **заместитель председателя Комиссии.**

**Члены Комиссии:**

Пермякова  
Галина Сергеевна - главный бухгалтер государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского района»;

Чечкова  
Ольга Васильевна -заведующая отделением социально-бытового обслуживания на дому государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского района»;

Тюндина  
Татьяна Михайловна - специалист по кадрам государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского района», **секретарь Комиссии.**

Приложение 4  
к приказу  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению специалистов государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского района» и урегулированию конфликта интересов**

### **I. Общие положения**

1. Настоящим Положением и Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07.03.2008. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», и настоящим Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского района» (далее – сотрудники ГБУ «КЦСОН») и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, настоящим Положением, а также правовыми актами государственных органов.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие сотрудникам ГБУ «КЦСОН» в обеспечении требований к служебному поведению;

б) содействие сотрудникам ГБУ «КЦСОН» в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Нижегородской области или Российской Федерации;

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении сотрудников ГБУ «КЦСОН».

## **II. Порядок образования Комиссии**

5. Комиссия образуется приказом директора ГБУ «КЦСОН Спасского района». Указанным приказом определяются состав Комиссии и порядок ее работы.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

## **III. Порядок работы Комиссии**

8. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении сотрудником ГБУ «КЦСОН» поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении требований к служебному поведению;

б) информация о наличии у сотрудников ГБУ «КЦСОН» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

9. Информация, указанная в пункте 8 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество сотрудника ГБУ «КЦСОН»;

б) описание нарушения сотрудником ГБУ «КЦСОН» требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

10. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение сотрудником ГБУ «КЦСОН» требований к служебному поведению или наличие у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 8 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 10 настоящего Положения.



Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у сотрудника ГБУ «КЦСОН» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно принимает меры по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением сотрудником ГБУ «КЦСОН» его должностных обязанностей, отстранение от работы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

13. По письменному запросу председателя Комиссии руководитель структурного подразделения ГБУ «КЦСОН» представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведений от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

14. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 8 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

16. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

17. Заседание Комиссии проводится в присутствии сотрудника ГБУ «КЦСОН». Заседание Комиссии переносится, если сотрудник ГБУ «КЦСОН» не может участвовать в заседании по уважительной причине.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сотрудника ГБУ «КЦСОН», рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте "а" пункта 8 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения сотрудником ГБУ «КЦСОН» к служебному поведению;

б) установить, что сотрудник ГБУ «КЦСОН» нарушил требования к служебному поведению. В этом случае рекомендуется указать сотруднику ГБУ «КЦСОН» на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести мероприятия по разъяснению необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

21. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте "б" пункта 8 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности сотрудника ГБУ «КЦСОН», которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности сотрудника ГБУ «КЦСОН», которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

22. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

23. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

24. В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность сотрудника ГБУ «КЦСОН», в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

25. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

26. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются Директору ГБУ «КЦСОН», сотруднику ГБУ «КЦСОН», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

27. Решение Комиссии может быть обжаловано сотрудником ГБУ «КЦСОН» в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

28. Директор, которому стало известно о возникновении у сотрудника ГБУ «КЦСОН Спасского района» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта Комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов Директор должен исключить возможность участия сотрудника ГБУ «КЦСОН» в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Директор вправе отстранить сотрудника ГБУ «КЦСОН» от работы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов.

29. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника ГБУ «КЦСОН», в том числе в случае неисполнения им обязанности после получения от Комиссии соответствующей информации Директор может привлечь сотрудника ГБУ «КЦСОН» к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

30. В случае установления Комиссией факта совершения сотрудником ГБУ «КЦСОН» действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

36. Информирование о работе комиссии осуществляется с учетом требований федерального законодательства о государственной тайне, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

37. Решение Комиссии, принятое в отношении сотрудника ГБУ «КЦСОН», хранится в его личном деле.

Приложение 5 к приказу  
Государственного бюджетного  
учреждения «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
Спасского района»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в 2012 году**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Исполнители
1.	Размещение на информационных стендах сведений о работе Комиссии, нормативных правовых актов, регламентирующих работу Комиссии, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений.	постоянно	Кондина Л.Е	Чечкова О.В.
2.	Размещение на официальном сайте ГБУ «КЦСОН Спасского района» сведений о порядке работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГБУ «КЦСОН Спасского района» (далее - Комиссия) и урегулирования конфликта интересов, времени проведения ее заседаний, их тематике, принятых решениях.	постоянно, при наличии информации, подлежащей опубликованию	Кондина Л.Е	Тюндина Т.М Чечкова О.В.
3.	Заседание комиссии по антикоррупционной политике: - по исполнению программных мероприятий по противодействию коррупции; - о проводимой работе по предупреждению антикоррупционных мероприятий.	не реже 2-х раз в год  по мере необходимости	Кондина Л.Е	Главный бухгалтер, Зав.отделением социально-бытового обслуживания на дому помощи,
4.	Получение информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов сотрудников ГБУ «КЦСОН Спаасского района» с помощью телефонов ГБУ «КЦСОН Спасского района».	весь период	Кондина Л.Е	Кондина Л.Е
5.	Обеспечение соблюдения сотрудниками общих принципов служебного поведения в соответствии с внутренним	постоянно	Кондина Л.Е	Заведующие отделениями.

	трудовым распоряжением ГБУ «КЦСОН Спасского района».			
6.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	постоянно	Кондина Л.Е	Кондина Л.Е
7.	Совещание по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы, путем проведения правовой пропаганды среди сотрудников ГБУ «КЦСОН Спасского района».	раз в полугодие	Кондина Л.Е	Заведующие отделениями
8.	Ведение раздела на официальном сайте ГБУ «КЦСОН Спасского района» в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Кондина Л.Е	Чечкова О.В
9.	Обеспечить контроль за достоверностью персональных данных, представляемых кандидатами при поступлении на работу в ГБУ «КЦСОН Спасского района».	постоянно	Кондина Л.Е	Тюндина Т.М.
10.	Провести анализ поступивших жалоб, информации, фактов на действия сотрудников ГБУ «КЦСОН Спасского района», на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам анализа принять меры, направленные на предупреждение фактов коррупции.	по мере поступления	Кондина Л.Е	Зав.отделениями
11.	Размещение на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> учредительных документов учреждения и сайте <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a> планов графиков размещения заказов.	постоянно	Пермякова Г.С.	Чечкова О.В.
12.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов.	при размещении государственных заказов	Пермякова Г.С	Чечкова О.В.
13.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на	при поступлении соответствующег		

	предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками ГБУ «КЦСОН Спасского района».	о обращения		
14.	Повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников ГБУ «КЦСОН Спасского района», обеспечение повышения квалификации.	постоянно	Кондина Л.Е	Кондина Л.Е Зав.отделениями
15.	Оперативное информирование специалистов о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах.	по мере выявления коррупционных проступков	Кондина Л.Е	Зав.отделениям и
16.	Обеспечить эффективный контроль за соблюдением сотрудниками ГБУ «КЦСОН Спасского района» Внутреннего трудового распорядка ГБУ «КЦСОН Спасского района».	постоянно	Кондина Л.Е	Кондина Л.Е Зав.отделениями
17.	Информационное наполнение сайта ГБУ «КЦСОН Спасского района» по порядку и условиям предоставления, исполнению государственных услуг гражданам в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"	постоянно	Кондина Л.Е	Кондина Л.Е Чечкова О.В. Зав.отделениями
18.	Проведение технической учёбы с сотрудниками ГБУ «КЦСОН Спасского района» по антикоррупционной деятельности учреждения.	1раз в квартал	Кондина Л.Е	Кондина Л.Е совместно со специалистами «УСЗН»

С приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г(с приложениями) ознакомлены:

1.Кондина Л.Е – зам.директора \_\_\_\_\_

2.Пермякова Г.С. – главный бухгалтер \_\_\_\_\_

3.Чечкова О.В – зав. отделением социально-бытового  
обслуживания на дому \_\_\_\_\_

4. Тюндина Т.М.. – специалист отдела кадров  
\_\_\_\_\_

5. Балашова Т.И. – зав.отделением социально-бытового  
обслуживания на дому \_\_\_\_\_

6. Ширяева И.С. - зав.отделением социально-бытового  
обслуживания на дому \_\_\_\_\_

7. Наумова С.А. – зав.отделением социально-бытового  
обслуживания на дому \_\_\_\_\_

8. Салихжанова Н.У. – зав.отделением социально-бытового  
обслуживания \_\_\_\_\_

9. Кинзябаева Д.М.– зав.отделением социально-бытового  
обслуживания на дому \_\_\_\_\_

10. Кузнецова Е.В. – зав.отделением социально- медицинского обслуживания  
на дому \_\_\_\_\_

11. Губанова И.Ф. – зав. дневным отделением \_\_\_\_\_