

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции

**в ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Шарангского района»
на 2023-2024годы.**

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
|--|---|--------------------|---------------------------------------|---|
| 1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Директор Заместитель директора, | Формирование нормативно-правовой базы по вопросам противодействий коррупции |
| 1.2. | Актуализация локальных нормативно-правовых актов в целях приведения их в соответствие с изменениями федерального законодательства и субъекта Российской Федерации и | Постоянно | Директор Заместитель директора, | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством |
| 1.3. | Обеспечение исполнения федеральных, региональных и ведомственных правовых актов, направленных на совершенствование | Постоянно | Директор Заместитель директора | Исполнение федеральных, региональных и ведомственных правовых актов, направленных на |

| | | | | |
|---|--|-------------|------------------------|---|
| | организационных основ противодействия коррупции | | | совершенствование организационных основ противодействия коррупции |
| 2. Обеспечение предоставления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о проверке и опубликованию данных сведений | | | | |
| 2.1 | Предоставление лицами, замещающими должности руководителей Учреждения сведений о доходах, о расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | 1 раз в год | Директор | Реализация норм антикоррупционного законодательства. |
| 3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции | | | | |
| 3.1 | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действиях работников Учреждений поступающих посредством: личного приёма руководителем Учреждения; письменных обращений; обращений, направленных через официальный сайт Учреждения | Постоянно | Заместитель директора | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организована информационная открытости в сфере противодействия коррупции. |
| 3.2 | Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, | | Заместитель директора, | Анализ работ по повышению эффективности работы с |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| | содержащими сведения о коррупционных правонарушениях и иных неправомерных действиях работников Учреждений, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений. | Постоянно | заведующие отделениями | обращениями граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции. |
| 3.3 | Организация и проведение социологических исследований отношения к коррупции среди работников Учреждений | 1 раз в квартал | Заместитель директора, заведующие отделениями | Принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции. |
| 3.4 | Организация работы по привлечению Общественного совета при Учреждении к антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Заместитель директора, заведующие отделениями | Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 3.5 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов. | Постоянно | Главный бухгалтер | Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 3.6 | Проверка личных дел получателей социальных услуг. | По плану работы Центра (при плановых, внеплановых проверках) | Заместитель директора, заведующие отделениями. | Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений |

4. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение

| | | | | |
|------|--|--------------------------------|---|--|
| 4.1. | Принятие мер по соблюдению сотрудниками Учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения | В течение срока действия плана | Директор/ Заместитель директора/ заведующие отделениями | Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 4.2 | Организация и проведение работы по исключению конфликта интересов (работа по выявлению аффилированных связей) | В течение срока действия плана | Заведующие отделениями | Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 4.3. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений | По мере необходимости | Директор | Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений |

5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции

| | | | | |
|-----|--|-----------|---|---|
| 5.1 | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и | Постоянно | Директор/ Заместитель директора/ заведующие отделениями | Постоянно осуществляется пополнение информации о работе Учреждения связанной с антикоррупционной политики |
|-----|--|-----------|---|---|

| | | | | |
|-----|---|-----------------|--|--|
| | поддержание его в актуальном состоянии | | | |
| 5.2 | Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Учреждения | Постоянно | Заместитель директора/ заведующие отделениями | Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 5.3 | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | 1 раз в квартал | Директор Заместитель директора/ заведующие отделениями | Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 5.4 | Проведение проверок деятельности Учреждения в части организации и реализации профилактических антикоррупционных мероприятий | 1 раз в квартал | Заместитель директора | Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 5.5 | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и предоставление отчета о ходе его реализации и предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в Учреждении. | Постоянно | Директор | Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений |