

Договор
о предоставлении услуг проката

г.Перевоз

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Перевозского района», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Рыжанкиной Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
_____ года рождения. Паспорт: Серия _____ N _____,
выдан _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)
«___» _____ г., проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Центр обязуется предоставить Клиенту за плату во временное владение и пользование следующее движимое имущество:

_____ (далее – Имущество), в полной исправности, оцениваемое в сумме _____ рублей.

2. Имущество, предоставленное по договору услуг проката, может использоваться Клиентом исключительно для личных потребительских целей (для личных целей лица, интересы которого представляются).

3. Исправность передаваемого во временное владение и пользование Имущества проверена Центром в присутствии Клиента. Техническое состояние вышеуказанного Имущества на момент его передачи характеризуется следующим (указать характеристики, отражающие состояние передаваемого Имущества): _____

Имущество находится в исправном состоянии и соответствует требованиям по его эксплуатации.

4. Клиент ознакомлен Центром с правилами эксплуатации и хранения Имущества, соблюдением Правил техники безопасности. Инструкция о правилах эксплуатации выдается вместе с Имуществом.

5. Настоящий договор заключен сроком с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

6. Клиент обязуется пользоваться Имуществом, предоставленным во временное владение и пользование в соответствии с его назначением, не закладывать, не сдавать его в поднаем, не производить разборку и ремонт предмета.

7. При обнаружении недостатков предоставленного во временное владение и пользование Имущества, полностью или частично препятствующих пользованию им, Центр обязан в двухдневный срок со дня заявления Клиента о недостатках безвозмездно устранить недостатки Имущества на месте либо произвести замену данного Имущества другим аналогичным имуществом, находящимся в надлежащем состоянии.

8. Если недостатки арендованного Имущества явились следствием нарушения Клиентом правил эксплуатации и содержания имущества, Клиент оплачивает Центру стоимость ремонта и транспортировки имущества.

В случае невозможности ремонта, а равно полной потере потребительских свойств арендуемого Имущества, которые явились следствием указанных выше нарушений, Клиент уплачивает Центру оценочную стоимость Имущества, указанную в пункте 1 настоящего договора.

9. За пользование Имуществом Клиент уплачивает Центру плату в размере _____ рублей ___ коп. одновременно исходя из следующего расчёта: _____, в момент заключения настоящего Договора.3

10. Клиент обязан вернуть предоставленное Имущество в пригодном для эксплуатации состоянии и не ухудшив его потребительских качеств и внешнего вида.

11. Клиент вправе отказаться от Договора в любое время, письменно предупредив о своем намерении Центр не менее чем за десять дней.

В случае досрочного возврата Имущества Клиентом Центр возвращает ему соответствующую часть полученной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата Имущества.

12. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

13. В случае возникновения спора о размере причиненных убытков, вопрос разрешается в судебном порядке с привлечением при необходимости экспертизы. Оплата эксперта производится по решению суда.

14. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов Перевозского
района»
607400, Нижегородская область, Перевозский
район, г.Перевоз, ул. Садовая д.24

тел. Факс 8(831)48 5-28- 46/ 8(831)48 5-25-17

Директор _____ О.А.Рыжанкина

М.П.

Клиент:

Ф.И.О _____

Адрес: _____

тел. _____

_____ / _____
подпись

расшифровка