

**Государственное бюджетное учреждение  
«Комплексный центр социального обслуживания населения городского  
округа город Первомайск»**

**Приказ**

09 января 2019

№ 3

**г. Первомайск**

**Об утверждении положения**

На основании постановления Правительства Нижегородской области № 711 от 30.10.2018 года «О признании утратившими силами некоторых постановлений Правительства Нижегородской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Положение о пункте проката реабилитационных средств ГБУ «КЦСОН городского округа город Первомайск», утвержденное приказом № 19 от 16.04.2015 года с внесенными изменениями, утвержденными приказом № 68 от 14.11.2018 года считать недействительным с 01.01.2019 года.

2. Утвердить положение о пункте проката реабилитационных средств ГБУ «КЦСОН городского округа город Первомайск» в новой редакции с 01.01.2019 года (Приложение к настоящему приказу).

Директор

Е.М. Антонов

**Положение**  
**о пункте проката реабилитационных средств**  
**ГБУ «КЦСОН городского округа город Первомайск»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение регулирует деятельность пункта проката реабилитационных средств, расширяющих возможности самообслуживания граждан пожилого возраста и других категорий граждан(далее - пункт проката реабилитационных средств) в ГБУ «КЦСОН городского округа город Первомайск».

1.2. Пункт проката реабилитационных средств не является самостоятельным структурным подразделением Центра и вводится в состав отделения срочного социального обслуживания.

1.2. Пункт проката реабилитационных средств создается с целью оказания социальных услуг по временному обеспечению реабилитационными средствами (далее - социальные услуги проката) граждан пожилого возраста и других категорий граждан.

Реабилитационными средствами, выдаваемыми в пункте проката реабилитационных средств, являются средства реабилитации и адаптации к условиям внешней среды, ухода за больными и престарелыми людьми (далее - реабилитационные средства).

1.3. Пункт проката реабилитационных средств в своей деятельности руководствуется уставом Центра, положением об отделении срочного социального обслуживания и настоящим положением о пункте проката реабилитационных средств Центра.

**2. Организация социального пункта проката**

2.1. Пункт проката реабилитационных средств создается и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с директором Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управления социальной защиты населения городского округа город Первомайск». Руководство работой пункта проката реабилитационных средств осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания Центра.

2.2. Материально ответственное лицо за прием и выдачу реабилитационных средств, назначенное приказом директора Центра (далее - ответственное лицо) осуществляет прием, хранение и выдачу реабилитационных средств.

### **3. Предоставление информации по социальному пункту проката**

3.1. Информация о пункте проката реабилитационных средств размещается на информационных стендах Центра, публикуется и размещается в средствах массовой информации.

3.2. На информационных стендах Центра размещается следующая информация:

- перечень социальных услуг проката, оказываемых Центром с указанием цены (тарифа) на каждую услугу проката;
- перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг проката;
- образец заявления для предоставления социальных услуг проката (приложение №1 к настоящему положению);
- форма договора о предоставлении социальных услуг проката (приложение №2 к настоящему положению);
- режим работы социального пункта проката.

### **4. Оснащение пунктов проката реабилитационными средствами**

4.1. Перечень и количество реабилитационных средств в пункте проката реабилитационных средств определяются директором Центра.

4.2. При определении перечня и количества реабилитационных средств для оснащения пункта проката реабилитационных средств директор руководствуется пунктом 4.3 национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания».

4.3. Оснащение пункта проката реабилитационными средствами осуществляется:

- в рамках областных целевых программ за счет средств бюджета Нижегородской области;
- за счет средств Центра, полученных от предоставления социальных услуг;
- за счет благотворительных пожертвований, поступивших в Центр от организаций или (и) физических лиц в виде денежных средств на приобретение реабилитационных средств, или переданных Центру реабилитационных средств.

### **5. Категории граждан, имеющие право на получение социальных услуг проката**

5.1. К категориям граждан, имеющих право на получение социальных услуг проката в Центре (далее - клиенты) относятся:

- граждане пожилого возраста, частично (полностью) утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью; инвалиды (в том числе дети инвалиды);
- трудоспособные граждане, временно утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью;
- несовершеннолетние дети, утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью.

## **6. Порядок и условия оказания социальных услуг проката**

6.1. Социальные услуги проката оказываются клиентам Центра сверх установленного государственного задания за плату.

6.2. Цены (тарифы) на оказываемые социально-значимые услуги проката устанавливаются Центром самостоятельно и являются приложением к настоящему положению (приложение № 5 к настоящему положению).

6.3 Для получения социальных услуг проката клиент (законный представитель) представляет в Центр документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг проката (приложение № 1 к настоящему положению);

- документ, удостоверяющий личность клиента (законного представителя) (паспорт, военный билет, временное удостоверение личности, паспорт моряка, вид на жительство для иностранного гражданина, вид на жительство для лица без гражданства);

- СНИЛС.

6.4. Социальные услуги проката предоставляются клиенту на основании:

- договора о предоставлении социальных услуг проката (далее - Договор), заключенного между директором Центра (лицом его замещающим) и клиентом (законным представителем) (приложение № 2 к настоящему положению);

- квитанции об оплате социальных услуг проката.

6.5. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать одного года.

По истечении срока, указанного в Договоре, реабилитационное средство возвращается клиентом (законным представителем) в Центр.

6.6. Продление срока Договора оформляется дополнительным соглашением (приложение № 7 к настоящему положению).

6.7. Выдача реабилитационных средств регистрируется ответственным лицом в Журнале учета выдачи реабилитационных средств (приложение № 4 к настоящему положению).

6.8. В случае временного отсутствия в социальном пункте проката реабилитационных средств, необходимых клиенту, ответственное лицо, устанавливает очередность клиента на получение необходимого реабилитационного средства.

Очередность клиента устанавливается ответственным лицом исходя из даты регистрации заявления клиента в Центре.

Заявления клиентов регистрируются в Журнале учета заявлений клиентов на обеспечение реабилитационными средствами (приложение № 3 к настоящему положению).

6.9. Право на внеочередное предоставление социальных услуг проката имеют граждане, находящиеся на социальном обслуживании в отделениях социально-бытового обслуживания на дому Центра.

6.10. Для маломобильных, одиноких граждан и граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах, специалисты Центра осуществляют доставку реабилитационного средства и оформление всех документов на дому. Для этого граждане могут оставить свою заявку по «Единому социальному телефону»: 8(83139)20204.

6.11. Доставка осуществляется службой «Мобильная бригада».

## **7. Порядок оплаты социальных услуг проката и расходования средств, поступивших от оплаты социальных услуг проката**

7.1. Расчеты между клиентом и Центром за предоставляемые социальные услуги проката производятся на основании заключения Договора за наличный расчет через кассу Центра с выдачей клиенту квитанции строгой отчетности, в которой указывается наименование услуги, тариф и сумма платежа.

7.2 Ответственное лицо сдает в кассу Центра карту расчета (Приложение №6 к настоящему положению).

7.3. Бухгалтерия Центра ведет учет денежных средств, зачисленных на лицевой счет Центра и поступающих в кассу Центра, за оказанные социальные услуги проката.

7.4. Средства, поступившие в счет оплаты социальных услуг проката, зачисляются на специальный счет учреждения и направляются в равных долях на дальнейшее развитие социального обслуживания, текущую деятельность учреждения и стимулирование труда работников.