

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
департамента социальной защиты
населения, труда и занятости
Нижегородской области


А.И. Малышкин
«21» декабря 2005 г.




У С Т А В

Государственного учреждения
"Комплексный центр
социального обслуживания населения
Лукояновского района"
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора
департамента государственного
имущества и земельных ресурсов
Нижегородской области




В.П. Терещенкова

«21» декабря 2005 г.

г. Лукоянов
Нижегородская область
2005 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Лукояновского района", ранее именовавшееся муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения", является государственным учреждением полустационарного социального обслуживания и социального обслуживания на дому населения Нижегородской области (далее – Учреждение).

Учреждение было создано на основании распоряжения главы администрации Лукояновского района от 30 января 1996 года № 2/39 ар "О создании муниципального центра социальной помощи населению" и постановления главы местного самоуправления Лукояновского района от 27 октября 2004 года № 89-п "О внесении изменения в Устав о переименовании центра".

Учреждение передано в государственную собственность Нижегородской области на основании Распоряжения Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2005 года № 908-р "Об утверждении перечня муниципальных учреждений и муниципального имущества, передаваемых в государственную собственность Нижегородской области" для социальных целей.

1.2. Учредителем Учреждения является департамент социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области (далее – Учредитель).

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Государственное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Лукояновского района".

Сокращенное наименование Учреждения:

ГУ "КЦСОН Лукояновского района".

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

607800, Нижегородская область, Лукояновский район, г. Лукоянов, пл. Мира, д.5 «А».

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный или иные счета в кредитных организациях и казначействе, круглая печать со своим наименованием, штамп и бланки.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Законами Нижегородской области, Указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, приказами департамента

социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью создания Учреждения является обеспечение прав граждан на государственную социальную поддержку, реализация мер социальной поддержки населения, организация социального обслуживания населения по трем направлениям:

- общие вопросы предоставления мер государственной социальной поддержки гражданам;
- социальное обслуживание семьи и детей;
- организация полустационарного социального обслуживания и социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе детей-инвалидов), нуждающихся в услугах, в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании; определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, способности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации.

2.2.2. Оказание гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

2.2.3. Оказание гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постороннем уходе, временной или постоянной социально-бытовой и социально-медицинской помощи на дому, с целью создания условий для пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального статуса и психологического здоровья.

2.2.4. Оказание социальных, бытовых, культурных, социально-медицинских и социально-реабилитационных услуг гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению.

2.2.5. Проведение социально-реабилитационных и оздоровительных мероприятий с инвалидами (в т.ч. детьми-инвалидами) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и гражданами пожилого возраста, сохранившими способность к самообслуживанию или частично ее утратившие.

2.2.6. Реализация прав граждан на предоставление мер социальной поддержки.

2.2.7. Осуществление социального обслуживания семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в том числе:

- оказание социальных услуг многодетным, малообеспеченным семьям с детьми, семьям, имеющим детей-инвалидов, женщинам и детям – жертвам семейного насилия и др. категориям семей;
- участие в работе по профилактике безнадзорности и социального сиротства несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов;
- организация каникулярного и других видов отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних;
- осуществление социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями.

2.3. В соответствии с достижением уставных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности по социальному обслуживанию населения:

2.3.1. основные виды деятельности:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-реабилитационные услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-экономические услуги;
- социально-правовые услуги;
- иные услуги, не противоречащие действующему

законодательству Российской Федерации;

2.3.2 предоставление мер социальной поддержки:

- прием граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки;
- назначение и выплата социальных пособий, субсидий и компенсаций гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;
- предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг в виде натуральных льгот и денежных компенсаций, а также субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг;
- обеспечение отдельных категорий граждан путевками на лечение и реабилитацию в учреждениях, подведомственных департаменту социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области;
- поддержание в актуальном состоянии базы данных «Соцпомощь»;
- обследование материально-бытовых условий жизни граждан, обратившихся за назначением адресной социальной поддержки;
- информирование населения по вопросам оказания социальной помощи и правилам ее получения;

- взаимодействие с организациями жилищно-коммунального хозяйства по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг;

- взаимодействие и координация работы с другими учреждениями социальной защиты в рамках обеспечения комплексной социальной поддержки граждан;

- взаимодействие с отделениями почтовой связи и иными организациями, осуществляющими доставку социальных пособий, субсидий и компенсаций на дом получателям, кредитными организациями, производящими зачисление социальных пособий, субсидий и компенсаций на личные счета получателей;

- взаимодействие с органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм по вопросам организации предоставления мер социальной поддержки населению;

2.3.3. дополнительные услуги, приносящие доходы:

- услуги по организации быта;
- санитарно-гигиенические услуги;
- социально-медицинские услуги;
- транспортные услуги;
- прачечные услуги;
- услуги ксерокопирования;
- услуги по ремонту бытовой техники;
- услуги по организации питания;
- парикмахерские услуги;
- фото услуги;
- услуги по ремонту и пошиву одежды;
- торговые услуги;
- услуги проката;
- услуги по ремонту обуви;
- услуги по обработке земельных участков;
- услуги сиделок;
- ритуальные услуги;

- иные дополнительные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, и направленные на достижение целей, для которых создано Учреждение.

2.4. Деятельность Учреждения подлежит льготному налогообложению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Виды деятельности, требующие специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании лицензии.

2.6. Учреждение состоит из структурных подразделений, отвечающих его целям, предмету и видам деятельности:

- отделение срочного социального обслуживания;
- отделение социально-консультативной помощи;
- отделение социально-бытового обслуживания на дому;
- отделение социально-медицинского обслуживания на дому;
- отделение дневного пребывания;
- социально-реабилитационное отделение;
- отделение временного проживания;
- отделение предоставления мер социальной поддержки;
- специализированный жилой дом для ветеранов и инвалидов;
- отделение социального обслуживания семьи, женщин и детей;
- отделение профилактики безнадзорности и социального сиротства несовершеннолетних, включающее группу (группы) дневного пребывания детей.

2.7. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает уставным целям Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество, отраженное в балансе, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Нижегородской области.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете;
- внебюджетные средства;
- доход, полученный от платных видов разрешенной Учреждению приносящей доходы деятельности;
- амортизационные отчисления;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе

самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражается на отдельном балансе. Имущество является собственностью Нижегородской области.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Приносящая доходы деятельность Учреждения должна осуществляться с учетом требований ст. 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

3.6. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными по смете в соответствии с их целевым назначением.

3.7. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью либо частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Нижегородской области в установленном законом порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы обслуживаемых граждан (потребителей), обеспечивает качество предоставляемых потребителям социальных услуг и работ.

4.3. Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- заключать договоры с организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности, указанными в п.п. 2.3. настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него

финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работу и услуги и заключенных договоров;
- создавать обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица.

4.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите требований здоровья работников, населения и потребителей услуг и работ;
- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др. документов;
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Ревизию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. В компетенцию учредителя входит:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется через территориальный орган Учредителя.

5.3. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель, назначаемый и освобождаемый Учредителем. Заместители руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

5.4. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

5.5. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и действует на принципах единоначалия.

5.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетный и иные счета Учреждения;
- составляет смету доходов и расходов;

- утверждает структуру, штатное расписание и смету Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.7. Руководитель самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.8. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) Учредителя,
- б) суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в областной собственности.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению учредителя и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

7.2. Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС
России №2 по Нижегородской
области
Выдано свидетельство о
Государственной регистрации
«25» декабря 2005 г.
ОГРН 1025200912517
«24» декабря 2005 г.
ГРН 2055201519294
Должность *заместитель начальника*
Подпись *Савоскина Е.В.*
Сав
Этот документ находится
в налоговом органе



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью.

Всего *11* (одиннадцать) листов
Иванов
начальник отдела правовой и кадровой службы

