

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ И ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ**  
**И ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**  
**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО**  
**ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА»**  
(далее – Положение)

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет предоставление дополнительных социальных, не входящих в Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области, утвержденный Законом Нижегородской области от 05.11.2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» и иных платных услуг, в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2007 г. № 196 «О порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области» (далее - Постановление).

1.2. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной или частичной оплаты клиентам государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Краснооктябрьского района» (далее – Учреждение).

**2. Организация предоставления гражданам дополнительных социальных и иных платных услуг**

2.1. Руководство предоставлением дополнительных социальных и иных платных услуг осуществляют заведующие отделениями Учреждения.

2.2. Учреждение по согласованию с государственным казенным учреждением Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" определяет перечень категорий граждан, которым дополнительные социальные услуги предоставляются на льготных условиях.

### **3. Предоставление информации и виды дополнительных социальных и иных платных услуг**

3.1. Информация о предоставлении дополнительных социальных и иных платных услуг размещается на информационных стендах Учреждения, публикуется в средствах массовой информации, на сайте Учреждения в сети Интернет.

3.2. Размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению дополнительных социальных и иных платных услуг.

- перечень дополнительных социальных и иных платных услуг, оказываемых Учреждением с указанием цены (тарифа) на каждую услугу.

- образец заявления о предоставлении дополнительных социальных и иных платных услуг (приложение 1).

- форма договора о предоставлении дополнительных социальных и иных платных услуг (приложение 2).

3.3. Виды социальных услуг, предоставляемых Учреждением в соответствии с настоящим Постановлением, разделены на две основные группы:

3.3.1. Дополнительные социальные услуги, регулирование тарифов на которые отнесено к компетенции государственных органов исполнительной власти Нижегородской области (далее – Регулируемые услуги).

3.3.2. Социально-значимые услуги, предоставляемые в рамках предпринимательской деятельности, регулирование которых отнесено к компетенции Учреждения (далее – Социально-значимые услуги).

#### **3.3.1. Дополнительные социальные услуги, регулирование тарифов на которые отнесено к компетенции государственных органов исполнительной власти Нижегородской области (далее – Регулируемые услуги).**

3.3.1.1. Перечень Регулируемых услуг и предельные тарифы на регулируемые услуги определены Постановлением (П).

3.3.1.2. Учреждение не вправе самостоятельно расширять перечень Регулируемых услуг, указанных в Постановлении.

3.3.1.3. Расширение перечня Регулируемых услуг осуществляется Правительством Нижегородской области на основе предложений Министерства социальной политики Нижегородской области, согласованных с Министерством экономики Нижегородской области.

3.3.1.4. В соответствии с Постановлением, Регулируемые услуги предоставляются только клиентам Учреждения.

3.3.1.5. Предоставление Регулируемых услуг может осуществляться работниками Учреждения, принятыми на работу в соответствии со штатным расписанием при условии письменного согласия работника и на основании договора, заключенного между работником и клиентом Учреждения.

Оплата труда работника, принятого на работу в соответствии со штатным расписанием Учреждения, предоставляющего Регулируемые услуги, осуществляется

за счет средств, поступивших на лицевой внебюджетный счет Учреждения в счет оплаты предоставленных им Регулируемых услуг.

Учет средств, поступающих на лицевой внебюджетный счет Учреждения, ведется отдельно по каждому конкретному работнику.

### **3.3.2. Социально-значимые услуги, предоставляемые в рамках предпринимательской деятельности, регулирование которых отнесено к компетенции Учреждения (далее – Социально-значимые услуги).**

3.3.2.1. К данным услугам относятся социально-значимые для населения услуги, предоставляемые в рамках предпринимательской деятельности, доступность которых важна для граждан, имеющих право на социальное обслуживание в соответствии с Законом Нижегородской области от 05.11.2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», но не обеспечена в связи с отсутствием их на рынке услуг или высокой стоимостью услуг.

К социально - значимым услугам не могут относиться услуги, перечисленные в Перечне гарантированных социальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Нижегородской области от 07.04.2006 г. № 110, а также дополнительные социальные услуги, перечисленные в Постановлении Правительства Нижегородской области от 21.06.2007 г. № 196.

3.3.2.2. К данному виду услуг, предоставляемых Учреждением относятся:

1. услуги медицинского массажа;

3.3.2.3. Предоставление социально-значимых услуг осуществляется всем категориям граждан в соответствии с Законом Нижегородской области от 05.11.2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

3.3.2.4. Для определения стоимости Социально-значимой услуги Учреждение составляет калькуляцию услуги.

Калькуляция на Социально-значимую услугу включает в себя понесенные Учреждением расходы по предоставлению услуги, в т.ч. расходы на содержание здания, коммунальные услуги, заработную плату, расходные материалы, амортизацию и ремонт оборудования и т.д.

Предоставляемая Социально-значимая услуга не может быть убыточной для Учреждения.

Выплата заработной платы и иные денежные выплаты работнику – исполнителю услуг, осуществляются за счет средств, поступивших на лицевой внебюджетный счет Учреждения от деятельности по предоставлению Социально-значимых услуг.

## **4. Категории граждан, имеющих право на получение дополнительных социальных и иных платных услуг**

4.1. К категориям граждан, имеющих право на получение дополнительных социальных и иных платных услуг (далее – Клиент), относятся:

а) граждане пожилого возраста;

б) инвалиды (в т.ч. дети-инвалиды);

в) лица, признанные в установленном порядке:

- жертвами насилия;
- вынужденными переселенцами;
- пострадавшими от межэтнических конфликтов;
- пострадавшими от стихийных бедствий, радиационных и техногенных катастроф;

г) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;

д) другие категории граждан, нуждающихся в услугах, предоставляемых Центром, и имеющих право на социальное обслуживание в соответствии с Законом Нижегородской области от 05.11.2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;

## **5. Порядок и условия оказания дополнительных социальных и иных платных услуг**

5.1. Дополнительные социальные и иные платные услуги оказываются Клиентам Учреждения сверх установленного Перечня гарантированных социальных услуг.

5.2. Тарифы на дополнительные социальные услуги утверждаются директором Учреждения по согласованию с государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Краснооктябрьского района» и не могут превышать предельных тарифов, установленных Правительством Нижегородской области.

5.3. Перечень оказываемых дополнительных социальных и иных платных услуг утверждаются директором Учреждения по согласованию с государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Краснооктябрьского района».

5.4. Дополнительные социальные и иные платные услуги предоставляются Клиенту на основании документа, удостоверяющего личность и личного заявления (либо законного представителя) на имя директора Учреждения (приложение 1).

5.5. Для получения дополнительных социальных и иных платных услуг Клиент представляет в Учреждение документы:

- документ, удостоверяющий личность Клиента (законного представителя).
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя.
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС).
- свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством.

5.6. На основании представленных документов с Клиентом заключается договор об оказании дополнительных социальных и иных платных услуг (Приложение 2).

5.7. Дополнительные социальные и иные платные услуги предоставляются Клиенту в Учреждении или на дому.

Объем дополнительных социальных и иных платных услуг, их качество, сроки оказания, иные обязательства должны соответствовать условиям договора.

5.8. Дополнительные социальные услуги оказываются штатными работниками учреждения при наличии возможности по письменному заявлению граждан, находящихся на социальном обслуживании в учреждении.

5.9. Претензии по качеству оказываемых дополнительных социальных и иных платных услуг, их объемах и сроках оказания предъявляются Клиентом (законным представителем) к Учреждению по телефону в день возникновения претензии или письменно, но не позднее 3 дней со дня предоставления услуги.

Учреждение осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника, но не позднее 10 дней со дня заявления претензии.

## **6. Порядок оплаты и расходования средств, поступивших от оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг**

6.1. Расчеты между Клиентом и Учреждением за предоставляемые дополнительные социальные и иные платные услуги производятся после заключения договора, но не позднее, чем за 3 дня до начала оказания услуг, за наличный расчет через кассу Учреждения, с выдачей Клиенту чека контрольно-кассового аппарата либо с оформлением квитанции строгой отчетности, в которой указывается наименование услуг, тариф и сумма платежа.

6.2. Средства от оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг, предоставляемых Учреждением, зачисляются на лицевой внебюджетный счет Учреждения.

6.3. Бухгалтер Учреждения ведет учет денежных средств, зачисленных на лицевой счет Учреждения и поступающих в кассу Учреждения за оказанные дополнительные социальные и иные платные услуги.

6.4. Средства расходуются на материальное стимулирование работников Учреждения и развитие Учреждения в равных долях.

6.5. Дополнительные социальные и иные платные услуги подлежат всем видам налогообложения в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Заключение**

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями действующего законодательства.

---

Приложение 1  
к Положению о дополнительных  
платных социальных услуг

Директору ГБУ  
«Центр социального обслуживания  
граждан пожилого возраста и инвалидов  
Краснооктябрьского района»  
Э.А.Муртазину

от \_\_\_\_\_

категория \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

зарегистрированного (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

тел \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас в соответствии с перечнем дополнительных социальных услуг, предоставляемых на условиях полной (частичной) оплаты, предоставить мне социальные услуги. С условиями порядка предоставления услуг ознакомлен(а) и согласен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

**Договор  
о предоставлении дополнительных социальных  
и иных платных услуг**

с.Уразовка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Краснооктябрьского района», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Муртазина Эмиля Анясовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин (законный представитель) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. рождения, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ документ законного представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия законного представителя)  
именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется на основании письменного заявления Клиента или законного представителя и настоящего Договора оказывать Клиенту дополнительные социальные и иные платные услуги (далее – Услуги):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

силами работника ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Краснооктябрьского района» (далее – Центр) \_\_\_\_\_  
(ФИО работника)

в соответствии с утвержденным перечнем дополнительных социальных и иных платных услуг на условиях \_\_\_\_\_

(полной или частичной оплаты)

1.2. Клиент или его законный представитель оплачивает Услуги в размере:

1. \_\_\_\_\_ рублей
2. \_\_\_\_\_ рублей
3. \_\_\_\_\_ рублей
4. \_\_\_\_\_ рублей
5. \_\_\_\_\_ рублей

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Клиент вправе:

2.1.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг, предусмотренных Договором;

2.1.2. Вносить предложения Исполнителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Договор;

2.2. Клиент обязуется:

2.2.1. Своевременно оплачивать Услуги;

2.2.2. Уважительно относиться к работнику, представляющему Услугу, не допускать грубости, оскорблений в их адрес;

2.2.3. Своевременно приходит в Центр или находится дома в дни предоставления Услуг;

2.2.4. Своевременно извещать Исполнителя об отказе от Услуг;

2.2.5. Своевременно извещать Исполнителя о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий настоящего Договора.

2.3. Клиент не вправе:

2.3.1. Требовать от работника Исполнителя выполнения Услуг, которые не предусмотрены настоящим Договором;

2.3.2. Требовать от работника Исполнителя обслуживания третьих лиц: родственников, соседей и т.д.;

2.3.3. Требовать от работника Исполнителя предоставления Услуг в долг;

2.3.4. Требовать обслуживания, находясь в алкогольном опьянении.

2.3.5.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. Предоставлять Клиенту Услуги в объемах и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

2.4.2. Предоставлять Клиенту полную и достоверную информацию об объемах и качестве предоставляемых Услуг;

2.4.3. Письменно уведомлять Клиента об изменении тарифов на оказываемые Услуги;

2.4.4. Обеспечивать соблюдение условий настоящего Договора и прав Клиента, предусмотренных законодательством;

2.4.5. Не разглашать информацию личного характера, ставшую известной ему при исполнении своих обязанностей.

2.5. Исполнитель вправе:

2.5.1. Решать вопрос о приостановлении или прекращении действия настоящего Договора в соответствии с законодательством, в случае отказа Клиента от оплаты Услуг;

2.6. Исполнитель не вправе:

2.6.1. Передавать обязательства по Договору третьим лицам;

## **3. Условия расторжения Договора**

3.1. Договор может быть перезаключен или расторгнут:

- при возникновении у Клиента медицинских противопоказаний к дополнительному социальному обслуживанию;

- при неоднократных нарушениях Клиентом Правил поведения граждан, состоящих на обслуживании;

- при отказе Клиента от оплаты Услуг;

- при невыполнении или некачественном выполнении Исполнителем условий настоящего Договора;

- Договор считается расторгнутым независимо от воли сторон в случае смерти Клиента.

3.2. В случае обнаружения недостатков оказанной Услуги Клиент вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков оказанной Услуги;



- соответствующего уменьшения цены оказанной Услуги.

3.3. Клиент вправе расторгнуть Договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанной Услуги и потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатками оказанной Услуги.

3.4. Убытки возмещаются в сроки, установленные для удовлетворения соответствующих требований клиента.

3.5. В случае нарушения Исполнителем сроков начала, окончания оказания Услуги или в период оказания Услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Клиент по своему выбору вправе:

- назначить Исполнителю новый срок;
- потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения цены за оказание Услуги;
- расторгнуть Договор об оказании Услуги.

При расторжении Договора об оказании Услуг Исполнитель не вправе требовать возмещения своих затрат, произведенных в процессе оказания Услуги, а также платы за оказанную Услугу, за исключением случая, если Клиент принял оказанную Услугу.

Требования Клиента, установленные настоящим пунктом, не подлежат удовлетворению, если Исполнитель докажет, что нарушение сроков оказания Услуги произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Клиента.

3.6. В случае досрочного расторжения Договора денежные средства возвращаются Клиенту или его законному представителю через кредитные организации или через кассу Центра.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора одной из сторон, сторона обязана предупредить об этом другую сторону за три дня в письменном виде.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений в условия настоящего Договора оформляются в письменном виде дополнительным соглашением к настоящему Договору.

4.2. Споры и разногласия, возникающие по предмету Договора, решаются путем переговоров между сторонами.

4.3. В случае если стороны не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение в ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Краснооктябрьского района».

4.4. Порядок рассмотрения споров, указанных в п. 4.2. и 4.3. Договора, не препятствуют обращению Клиента и Исполнителя за защитой своих прав в судебном порядке.

4.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

4.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

#### 5. Подписи сторон:

«Исполнитель»

\_\_\_\_\_ Э.А.Муртазин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

«Клиент»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

МП

**Предельные тарифы  
на дополнительные социальные услуги, предоставляемые  
ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и  
инвалидов Краснооктябрьского района»**

№ п/п	Наименование услуги	Предлагаемый тариф	
		единица измерения	руб.
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Оздоровительные услуги</b>		
1.1.	Частичный массаж тела (шейно-воротниковой зоны, ног, спины и др.)	1 сеанс	80,0
1.2.	Физиопроцедуры в учреждении и на дому заказчика (переносным оборудованием учреждения)	1 процедура	40,0
<b>2.</b>	<b>Услуги проката необходимых предметов</b>		
2.1.	Лыжи, санки, детская коляска	1 сутки	3,0
2.2.	Костыли (1 шт.)	1 сутки	1,0
2.3.	Костыли с опорой под локоть (1 шт.)	1 сутки	1,0
2.4.	Клюшка, трость одноопорная (1 шт.)	1 сутки	0,5
2.5.	Ходунки	1 сутки	3,0
2.6.	Кресло-коляска	1 сутки	7,5
<b>3.</b>	<b>Гигиенические услуги</b>		
3.1.	Стрижка под машинку	1 услуга	30,0
3.2.	Стрижка бороды и усов, подравнивание волос	1 услуга	20,0
3.3.	Стирка белья на дому заказчика вручную моющими средствами заказчика	1 кг	20,0
3.4.	Стирка белья стиральной машиной активаторного типа моющими средствами заказчика	1 кг	12,0

3.5.	Глажение белья вручную на дому заказчика	1 кг	8,0
3.6.	Услуги по уборке и содержанию помещений		
3.7.	Ручная сухая очистка от пыли стен, потолков, мебели	1 кв.м	0,6
3.8.	Влажная очистка от пыли стен, потолков	1 кв.м	1,0
3.9.	Ручная очистка от пыли ковров, ковровых дорожек, гардин	1 кв.м	2,0
3.10.	Чистка ковров, ковровых покрытий пылесосом заказчика	1 кв.м	0,5
3.11.	Мытье окон моющими средствами заказчика	1 кв.м	8,0
3.12.	Мытье стен и дверей моющими средствами заказчика	1 кв.м	4,0
3.13.	Мытье полов в жилом помещении	1 кв.м	3,0
3.14.	Мытье (чистка) посуды моющими средствами заказчика	1 час	25,0
3.15.	Мытье (чистка) холодильника внутри и снаружи моющими средствами заказчика с оттаиванием)	1 услуга	10,0
3.16.	Чистка 3- и 4-конфорочной газовой плиты(с духовым шкафом) моющими средствами заказчика	1 услуга	10,0
3.17.	Чистка 2-конфорочной газовой плиты(с духовым шкафом) моющими средствами заказчика	1 услуга	7,0
3.18.	Мытье (чистка) раковины моющими средствами заказчика	1 услуга	5,0
3.19.	Мытье (чистка) ванны, унитаза моющими средствами заказчика	1 услуга	10,0
3.20.	Утепление оконных рам материалом заказчика	1 погонный метр	2,0
<b>4.</b>	<b>Работа во дворе и на приусадебном участке</b>		
4.1.	Очистка дорожек от снега при толщине	1 кв. м	10,0
4.2.	Очистка двора от листьев, мусора	100 кв. м	15,0

4.3.	Подметание дорожек	1 кв. м	0,5
4.4.	Вспашка приусадебного участка техникой	100 кв. м	50,0
4.5.	Копка лопатой почвы на глубину до 20 см	1 кв. м	5,0
4.6.	Устройство грядки после копки	1 кв. м	1,5
4.7.	Посев семян в борозды	1 кв. м	0,5
4.8.	Полив растений из ведра или лейки с подноской к месту полива	1 кв. м	1,0
4.9.	Полив растений из шланга	1 час	20,0
4.10.	Сбор урожая: - картофеля и овощей - ягод	1 кв. м 1 кг	1,0 5,0
<b>5.</b>	<b>Заготовка дров</b>		
5.1.	Распиловка дров	1 куб. м	60,0
5.2.	Колка дров	1 куб. м	100,0
5.3.	Перенос дров на расстояние до 20 м, свыше 20 м	1 куб. м 1 куб. м	13,0 15,0
5.4.	Укладка дров в поленницу	1 куб. м	10,0
<b>6.</b>	<b>Услуги по организации питания</b>		
6.1.	Приготовление пищи из продуктов заказчика	1 час	25,0
6.2.	Дополнительное питание в отделении дневного пребывания	завтрак	15,0
<b>7.</b>	<b>Прочие услуги</b>		
7.1.	Услуги по уходу за могилами близких	1 час	45,0