

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО
ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дневного пребывания (далее – ОДП) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Краснооктябрьского района» (далее Центр).

1.2. ОДП предназначено для оказания социальных, бытовых, культурных услуг гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, предоставления им медицинской помощи, организации питания и отдыха, привлечения к посильной трудовой деятельности и поддержания активного образа жизни.

1.3. Положение об отделении дневного пребывания Центра (далее – Положение) регламентирует порядок функционирования ОДП и разработано на основании:

- Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Правила определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»,
- Закона Нижегородской области от 05.11.2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»,
- Постановления Правительства Нижегородской области от 06.05.2015 года № 268 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области»,
- Постановления Правительства Нижегородской области от 25.08.2006 года № 277 «О порядке деятельности государственных бюджетных учреждений Нижегородской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»,
- Постановления Правительства Нижегородской области от 07.04.2006 года № 110 «О перечне гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области.

- ГОСТ Р 53058-2013 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста.

- ГОСТ Р 53059-2014 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам.

- ГОСТ Р 52143-2013 Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг.

- ГОСТ Р 52884-2007 Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

- Устава Центра.

1.4. Изменения и дополнения в Положение об ОДП вносятся приказом директора Центра.

1.5. ОДП осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Центра, органами и учреждениями здравоохранения, культуры и социальной защиты, а также религиозными и общественными организациями.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

2.1. Основными задачами ОДП являются:

- организация социально-реабилитационных мероприятий;
- организация питания и отдыха;
- предоставление социально-медицинской помощи;
- поддержание активного образа жизни граждан;
- привлечение к посильной трудовой деятельности.

2.2. Направления деятельности ОДП:

- выявление и учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании;

- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, культуры, миграционной службы и т.п.), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидных и т.п.) к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам и координация их деятельности в этом направлении;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания, а также видов социокультурной помощи в зависимости от характера нуждаемости отдельных граждан в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

- помощь пожилым людям и инвалидам в преодолении одиночества, замкнутого образа жизни, создание среды общения, расширение социальных контактов, а также ослабление их социальной напряженности;

- трудовая реабилитация граждан;

- укрепление здоровья;

- организация клубной работы, позволяющей заинтересовать пожилых людей и инвалидов в передаче личного опыта, в применении их

невозможности, в предотвращении проявления негативного отношения к старости и старению;

- содействие в социальной адаптации пожилых людей и инвалидов к новым условиям жизнедеятельности, повышении жизненного потенциала, активизации общественной деятельности;

- осуществление регулярного контроля за соответствием услуг ОДП потребностям обслуживаемых клиентов.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ОТДЕЛЕНИЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

3.1. Комплексная социальная услуга в дневном отделении оказывается признанным в соответствии с действующим законодательством нуждающимся в социальном обслуживании гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, сохранившим полную способность к самообслуживанию:

- а) одиноким и одинокопроживающим гражданам;

- б) гражданам, проживающим в семьях;

- в) гражданам, из числа лиц, указанных в подпунктах «а»-«б» пункта 3.1. настоящего Порядка, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- г) несовершеннолетним детям и детям-инвалидам в период оздоровительной компании, проводимой в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области.

3.2. Право на внеочередной прием на социальное обслуживание в ОДП предоставляется:

- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий;

- участникам Великой Отечественной войны;

- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

- реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

- бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, тюрем, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- инвалидам первой группы;

- гражданам старше 80 лет.

3.3. Право на первоочередной прием на социальное обслуживание в ОДП предоставляется:

- супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, родителям погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

- гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненным к ним категориям граждан.

3.4. Для зачисления на обслуживание в ОДП граждане представляют в Центр индивидуальную программу, выданную ГКУ «Управление социальной защиты населения Краснооктябрьского района», и подают личное письменное заявление.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

б) справка (справки) о виде и размере всех видов доходов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

в) справка органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области о составе семьи заявителя с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

г) медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в ОДП;

д) справка, копия свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством - представляется при наличии льгот;

е) копия справки бюро медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертизы) - представляется только инвалидами.

Документы, указанные в подпунктах б, в, пункта 3.4. настоящего Положения, заявитель вправе не представлять, указанные документы запрашиваются Центром в порядке межведомственного взаимодействия.

По своему желанию граждане дополнительно могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для зачисления на обслуживание в ОДП.

3.5. В случае подачи заявления законным представителем к заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность законного представителя, и документов, подтверждающих его полномочия.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ОТДЕЛЕНИЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

4.1. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в ОДП осуществляется путем предоставления им социального обслуживания в условиях дневного пребывания» (далее – комплексная социальная услуга в дневном отделении), привлечения к посильной трудовой деятельности и поддержания активного образа жизни.

4.2. В течение суток, с даты представления гражданином в Центр заявления, индивидуальной программы, заключается договор о предоставлении социальных услуг, существенными условиями договора о

предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

4.3. Численность граждан, одновременно зачисляемых на обслуживание в ОДП, составляет до 25 человек.

4.4. Продолжительность обслуживания в дневном отделении составляет 15 рабочих дней. На основании приказа министерства социальной политики Нижегородской области в ОДП могут организовываться краткосрочные специализированные смены для отдельных категорий граждан (далее - специализированные смены) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по смете учреждения. При проведении специализированных смен порядок организации и условия оплаты услуг гражданами в специализированных сменах определяется приказом министерства социальной политики Нижегородской области.

4.5. На базе ОДП могут проводиться праздничные мероприятия для ветеранов войны и труда, детей, иных категорий граждан без организации питания, либо с организацией питания за счет внебюджетных источников или за счет дополнительных целевых бюджетных ассигнований.

4.6. Повторное (в течение одного года) обслуживание граждан в ОДП осуществляется при наличии свободных мест в отделении.

4.7. Документы гражданина, перечисленные в пункте 3.4. настоящего Положения, хранятся в его личном деле.

4.8. Снятие граждан с социального обслуживания в ОДП оформляется приказом директора Центра на основании:

- личного заявления обслуживаемого гражданина;
- истечения срока социального обслуживания в отделении;
- болезни;
- нарушения договорных условий платы за социальное обслуживание;
- нарушения норм и правил получения социальных услуг.

4.9. Правила получения гражданами социальных услуг в ОДП утверждаются директором Центра.

4.10. Граждане, обслуживаемые в ОДП, могут при их добровольном согласии и в соответствии с медицинскими рекомендациями участвовать в посильной трудовой деятельности в специально оборудованных лечебно-трудовых мастерских. Трудовая деятельность осуществляется под руководством инструктора по лечебно-трудовой терапии и под наблюдением медицинского работника.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

5.1. Комплексная социальная услуга в дневном отделении включает в себя набор социальных услуг, из числа входящих в перечень социальных услуг, определяемый министерством социальной политики Нижегородской области.

5.2. Комплексные социальные услуги в дневном отделении в ОДП

предоставляются гражданам бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

5.3. Оплата комплексной услуги в дневном отделении осуществляется в зависимости от степени наполнения комплексной услуги в различных группах дневных отделений. Отнесение отделений дневного пребывания к группам по степени наполнения комплексной услуги (далее – группы) осуществляется в порядке, определяемом министерством социальной политики Нижегородской области.

5.4. Комплексная социальная услуга в дневном отделении предоставляется бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже или равный полуторной величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

5.5. Комплексная социальная услуга в дневном отделении, оказывается за частичную плату гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области:

а) одинокие граждане производят оплату в процентном отношении от разницы между получаемым этими гражданами среднедушевым доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 5 процентов от размера их среднедушевого дохода:

- в отделениях дневного пребывания 1 группы - в размере 25 процентов;
- в отделениях дневного пребывания 2 группы - в размере 30 процентов;
- в отделениях дневного пребывания 3 группы - в размере 35 процентов.

б) одиноко проживающие граждане производят оплату в процентном отношении от разницы между получаемым этими гражданами среднедушевым доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 7 процентов от размера их среднедушевого дохода:

- в отделениях дневного пребывания 1 группы - в размере 30 процентов;
- в отделениях дневного пребывания 2 группы - в размере 35 процентов;
- в отделениях дневного пребывания 3 группы - в размере 40 процентов.

в) граждане, проживающие в семьях, производят оплату в процентном отношении от разницы между получаемым этими гражданами среднедушевым доходом либо личным доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов от размера их среднедушевого дохода либо 10 процентов их личного среднедушевого дохода:

- в отделениях дневного пребывания 1 группы - в размере 35 процентов;
- в отделениях дневного пребывания 2 группы - в размере 40 процентов;
- в отделениях дневного пребывания 3 группы - в размере 45 процентов.

5.6. Комплексная социальная услуга в дневном отделении оказывается за полную плату во всех группах гражданам, у которых размер начисленной платы (без учёта льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного

Центром, являющимся поставщиком комплексной социальной услуги «социальное обслуживание в условиях дневного пребывания»:

а) одинокие и одиноко проживающие граждане производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 10 процентов их среднедушевого дохода.

б) граждане, проживающие в семьях, производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 10 процентов от размера их среднедушевого дохода, либо 10 процентов их личного среднедушевого дохода.

5.7. Граждане, проживающие в семьях, самостоятельно определяют механизм определения размера платы за предоставление социальных услуг (по среднедушевому доходу семьи либо по среднедушевому доходу гражданина).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

6.1 Руководство деятельностью ОДП осуществляет заведующий, имеющий высшее профильное образование, назначаемый на должность директором Центра.

6.2. Помещения ОДП обеспечены необходимыми условиями для осуществления социально-реабилитационных, лечебно-профилактических, гигиенических и культурных мероприятий.

6.3. В ОДП ведется журнал учета обслуживаемых граждан, учет оказанных комплексных социальных услуг.

6.4. Работники Центра не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Граждане, обслуживаемые в ОДП, обеспечиваются одноразовым питанием (обед). В ОДП может быть организовано дополнительное питание и предоставление услуг, не входящих в Перечень, за счет дополнительной платы граждан или привлеченных Центром внебюджетных средств.

Расчет норм питания в ОДП производится в порядке, установленном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Питание граждан, обслуживаемых в ОДП, осуществляется в столовой Центра.

6.6. Выполнение медицинских процедур гражданам, обслуживаемым в ОДП, производится только по назначению врача.

6.7. Оздоровительно-реабилитационные мероприятия гражданам, обслуживаемым в ОДП, осуществляются с учетом рекомендации врача.

6.8. Реабилитационные мероприятия инвалидов, обслуживаемых в ОДП, проводятся в соответствии с их индивидуальной программой реабилитации.

6.9. Текущий контроль полноты и качества предоставляемых комплексных социальных услуг осуществляется ежемесячно путем

проведения проверок заведующим ОДП. Результаты проверок регистрируются в журнале проверок качества социального обслуживания.

6.10 Заведующий ОДП:

- осуществляет руководство работой ОДП, подбор и обучение сотрудников, обеспечивает надлежащие условия труда и контроль за их деятельностью;

- отвечает за ведение документации, учет и отчетность отделения;

- осуществляет ведение личных дел граждан, обслуживаемых в ОДП;

- организует выявление и учет граждан, проживающих на территории действия отделения и нуждающихся в социальном обслуживании;

- осуществляет конкретные мероприятия по предоставлению социальной помощи нуждающимся гражданам;

- проводит регулярный контроль полноты и качества предоставляемых социальных услуг;

- проводит анализ и прогнозирование работы ОДП;

- осуществляет взаимодействие в вопросах обслуживания граждан с учреждениями здравоохранения, культуры, органами местного самоуправления, жилищно-коммунальными службами, общественными и религиозными организациями;

- предоставляет оперативную информацию о деятельности ОДП, табель учёта рабочего времени, графики работы сотрудников;

- осуществляет исполнение распорядительных документов и поручений директора;

- осуществляет мероприятия по соблюдению пожарной безопасности, требований правил и норм охраны труда, техники безопасности и санитарных норм;

- организует сохранность материальных ценностей.

6.11. Заведующий ОДП несет ответственность за:

- выполнение в полном объеме возложенных на ОДП задач, в соответствии с целями и направлениями деятельности Центра;

- обеспечение своевременного и в полном объеме выполнения указаний, приказов и распоряжений директора Центра;

- соблюдение правил и требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

- обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов лиц, обслуживаемых ОДП.

6.12. Сотрудники ОДП:

- обеспечивают своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей, предоставление отчётов, выполнение поручений директора Центра и заведующего ОДП;

- вносят директору Центра, заведующему ОДП предложения по вопросам, связанным с выполнением своих служебных обязанностей.
