



Министерство социальной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов Краснооктябрьского муниципального округа»

П Р И К А З

№ _____

с. Уразовка

**Об утверждении плана мероприятий
по профилактике коррупционных правонарушений
в ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов Краснооктябрьского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Краснооктябрьского муниципального округа» на 2024-2025 годы (Прилагается).

2. Специалиста по кадрам Иванова Н.В. ознакомить работников ГБУ «ЦСОГПВИИ Краснооктябрьского муниципального округа» с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.П.Сапунова

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУ «ЦСОГПВИИ
Краснооктябрьского района»
от 29.12.2023 года № ____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике коррупционных правонарушений
в ГБУ «ЦСОГПВИИ Краснооктябрьского муниципального округа»
на 2024-2028 годы (далее - Центр)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Контроль за исполнением
1	Актуализация локальных актов Центра в целях приведения в соответствии с изменениями законодательства в сфере противодействия коррупции	2024-2025 годы	Иванова Н.В.	Сапунова М.П.
2	Составление плана взаимодействия Центра с правоохранительными органами по противодействию коррупции на 2024-2025 гг.	2024 год	Иванова Н.В.	Сапунова М.П.
3	Организация работы и своевременное представление в кадровую службу министерства социальной политики Нижегородской области лицами, занимающими должности руководителей сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей руководителей	8 апреля	Сапунова М.П.	
4	Предоставление информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Центра	До 30 апреля	Курбанова Г.Х.	Сапунова М.П.
5	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действиях работников Центра, поступающих посредством: - личного приёма директора; - письменных обращений; - обращений, направленных через официальный сайт Центра	В течение срока действия плана	Иванова Н.В.	Сапунова М.П.
6	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Центра,	В течение срока действия плана	Иванова Н.В.	Сапунова М.П.

	и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			
7	Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционных правонарушениях и иных неправомерных действиях работников Центра, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Иванова Н.В.	Сапунова М.П.
8	Организация и проведение социологических исследований отношения к коррупции среди работников Центра	В течение срока действия плана	Иванова Н.В.	Сапунова М.П.
9	Организация работы по привлечению общественных советов при Учреждениях к антикоррупционной деятельности	В течение срока действия плана	Иванова Н.В.	Сапунова М.П.
10	Принятие мер по соблюдению работниками Центра положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания	В течение срока действия плана	Иванова Н.В.	Сапунова М.П.
11	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Иванова Н.В.	Сапунова М.П.
12	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых министерством социальной политики Нижегородской области и правоохранительными органами	В течение срока действия плана	Иванова Н.В.	Сапунова М.П.
13	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о конфликте интересов, о фактах обращения в целях склонения работников Центра к совершению коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Иванова Н.В.	Сапунова М.П.
14	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Иванова Н.В.	Сапунова М.П.
15	Актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде, на официальном сайте Центра	В течение срока действия плана	Иванова Н.В.	Сапунова М.П.