

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом директора**  
**Государственного бюджетного**  
**учреждения «Центр социального**  
**обслуживания граждан пожилого**  
**возраста и инвалидов городского**  
**округа город Кулебаки»**

**от 01.03.2019 г. № 48**

**Положение**  
**о хозрасчетном отделении Государственного бюджетного учреждения**  
**«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и**  
**инвалидов городского округа город Кулебаки» (далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение вводится с целью наиболее эффективной реализации федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Нижегородской области от 15.04.2016г. № 217 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», на основании постановления Правительства Нижегородской области от 30.10.2018 г. № 711 и письма министерства социальной политики Нижегородской области от 02.11.2018 г. № 318-21758/18

1.2. Хозрасчетное отделение при ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста инвалидов городского округа город Кулебаки» создается для регулирования предоставления дополнительных платных услуг при осуществление предпринимательской деятельности.

1.3. Основной целью деятельности хозрасчетного отделения является организация предоставления дополнительных платных услуг при осуществлении предпринимательской деятельности гражданам Кулебакского района.

1.4. Задачами хозрасчетного отделения являются:  
- повышение эффективности деятельности Центра;  
- удовлетворение потребностей граждан, нуждающихся в дополнительных услугах;  
- получение дополнительных финансовых средств.

1.5. Хозрасчетное отделение руководствуется в своей деятельности уставом Центра и настоящим Положением о структурном подразделении.

1.6. Источниками финансовых средств на организацию работы хозрасчетного отделения (покупка оборудования, материалов, проведение ремонта, расширение перечня услуг и др.) являются:

- средства Центра, полученные от предоставления дополнительных платных услуг;
- средства, выделяемые в рамках областных целевых программ за счет средств бюджета Нижегородской области;
- благотворительные пожертвования, поступивших в Центр от организаций или (и) физических лиц.

## **2. Организация работы хозрасчетного отделения**

2.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра, подчиняется непосредственно директору учреждения и несет ответственность перед ним за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2.2. Обслуживание граждан осуществляется материально ответственными лицами, назначенными приказами директора.

Обслуживанием граждан в хозрасчетном отделении могут заниматься штатные работники хозрасчетного отделения, штатные работники других подразделений Центра на условиях совмещения, а также работники, принятые по совместительству.

2.3. Директор Центра ежегодно составляет и утверждает штатное расписание хозрасчетного отделения.

2.4. Оплата труда работников хозрасчетного отделения осуществляется за счет средств, поступивших от предоставления дополнительных платных услуг, полученных от предпринимательской деятельности.

2.5. В структуру хозрасчетного отделения входят:

- социальная парикмахерская;
- социальная прачечная;
- пункт проката реабилитационных средств;
- ксерокопирование.

2.6. Вся информация о предоставлении дополнительных платных услуг хозрасчетным отделением Центра размещается на информационных стендах Центра и в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется и размещается в средствах массовой информации.

## **3. Виды услуг, предоставляемых хозрасчетным отделением**

3.1. Дополнительные платные услуги не могут входить в Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области, утвержденный Постановлением Правительства Нижегородской области от 15.04.2016г. № 217.

3.2. Виды услуг и их перечень определяются в соответствии с финансовой и технической возможностями учреждения и потребностями населения в данных видах услуг.

#### **4. Порядок предоставления и оплаты услуг хозрасчетного отделения**

4.1. Хозрасчетное отделение предоставляет услуги ежедневно, кроме выходных (суббота, воскресенье).

4.2. Порядок предоставления и оплаты по каждому конкретному виду услуг (социальная парикмахерская, пункт проката реабилитационных средств, социальная прачечная, ксерокопий), предоставляемых хозрасчетным отделением, определяется Положением по каждой услуге.

4.3. Для определения стоимости дополнительных платных услуг составляется калькуляция на каждую услугу, которая включает в себя все понесенные учреждением расходы по предоставлению данных услуг, в том числе расходы на содержание помещения, коммунальные услуги, заработную плату, расходные материалы, амортизацию, ремонт оборудования и т.д.

При определении стоимости услуг учитывается рыночный спрос на услуги. Услуги не могут быть убыточными для учреждения и должны иметь рентабельность не более 30% от себестоимости услуги.

4.4. Тарифы на дополнительные платные услуги пересматриваются по мере необходимости, в связи с удорожанием материалов и коммунальных платежей.

4.5. Прейскуранты цен на предоставление дополнительных платных услуг утверждаются директором Центра по согласованию с директором ГКУ НО «Управление социальной защиты населения городского округа город Кулебаки».

4.6. Администрация Центра определяет категории граждан, которым дополнительные платные услуги могут предоставляться по льготной цене.

Некоторым гражданам дополнительные платные услуги могут предоставляться бесплатно на основании приказа руководителя Учреждения и акта отделения срочного социального обслуживания, в зависимости от материального положения гражданина.

4.7. Оплата дополнительных платных услуг производится через кассу Центра с выдачей клиенту кассового чека.

4.8. Бухгалтерия Центра ведет учет денежных средств, зачисленных на лицевой счет Центра и поступающих в кассу Центра, за оказанные дополнительные платные услуги.

4.9. Средства, поступившие от оплаты дополнительных платных услуг, подлежат всем видам налогообложения и расходуются в соответствии с приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 20.10.2014 г. № 470 «О порядке расходования средств, поступающих в качестве платы за социальные услуги» и приказом Учреждения от 17.01.2019г. № 16 «О порядке расходования средств, поступающих в качестве платы за социальные услуги».