

**ПРИВОЛЖСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОДОРОЖНОГО НАДЗОРА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА**

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального надзора)

Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. Воровского, 47
место составления акта

3 июля 2013 г.
дата составления акта

Код организации 82976

С 9.00 до 14.00
время составления акта

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального
контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя**
(ненужное вычеркнуть)

№ 127

номер компьютерной регистрации

по адресу/адресам: Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. Воровского, 47
(место проведения проверки)

На основании Положения о Приволжском Управлении государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 01.02.2012 г. №АК-97фс, а также приказа о проведении проверки начальника Приволжского УГАДН Катаева Н.Н.

от 30 мая 2013 г. № 1112 в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.08 г. № 294-ФЗ, административным регламентом, утвержденным Приказом МТ РФ от 09.07.2012 № 204.
ненужное вычеркнуть

была проведена выездная плановая проверка в отношении:
Государственного бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Кулебакского района"
наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя

Дата и время проведения проверки:
03.07. 2013 г. с 9час. 00 мин. до 14 час. 00мин. продолжительность 5 часов

Общая продолжительность проверки: 1 рабочий день 5 часов
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Приволжским Управлением государственного автодорожного надзора федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:



заполняется при проведении выездной проверки; фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, подпись, дата, время

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

заполняется в случае проведения внеплановой выездной проверки (за исключением проверки выполнения предписания) субъекта малого или среднего предпринимательства

Лицо(а), проводившее проверку:

Старший государственный инспектор Морозов Александр Алексеевич
фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводивших проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации

При проведении проверки присутствовали:

Мыслякова Валентина Павловна - директор
фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации присутствовавших при проведении мероприятий по проверке

В ходе проведения проверки (ненужное вычеркнуть):

- а) выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений нормативных правовых актов)**
- 1) **непроведение периодического медосвидетельствования водительского состава - не обеспечен контроль за своевременным прохождением водителями периодического медосвидетельствования в соответствии со ст.23 Федерального закона "О безопасности дорожного движения от 10.12.1995 г. № 196 -ФЗ.**
 - 2) **непроведениепредрейсового (послерейсового) медосмотра водителя -**

не организован учёт предрейсовых медосмотров водителей, специалистами, имеющими квалификацию, предусмотренную приказом Минздрава СССР от 29.09.89г. № 555

3) непроведение ежегодной квалификационной подготовки водителей - не организовано проведение ежегодной квалификационной подготовки водительского состава в соответствии с абзацем 1 п.1 ст.20 Федерального Закона "О безопасности дорожного движения" от 10.12.1995г. № 196-ФЗ
Лицо допустившее нарушения директор Мыслякова В.П.

с указанием характера нарушения; лиц, допустивших нарушения

б) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов)

в) выявлены факты невыполнения предписаний органа государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний)

г) нарушений не выявлено

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), (заполняется при проведении выездной проверки) внесена:

подпись проверяющего

подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

подпись проверяющего

подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя

Прилагаемые документы:

Копии путевых листов №№ 44,45,59,60,61,62,79,81; медсправка Швецов Е.А.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Старший государственный инспектор Морозов Александр Алексеевич

должность, ФИО, подпись, личная печать

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Мыслякова Валентина Павловна - директор

фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя

подпись

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводивших проверку

Принятые меры:

Выдано предписание со сроком выполнения до 2 августа 2013 г.

Дата представления ответа 6 августа 2013 г.

Административные меры: протокол № _____ от _____ ч. _____ Ст. _____ КоАП РФ

Свидетели: есть, нет Нарушитель: гражданин, должностное лицо, предприниматель, юридическое лицо
ненужное зачеркнуть ненужное зачеркнуть

фамилия, имя, отчество гражданина, должностного лица, предпринимателя, наименование юридического лица

Протокол направлен для рассмотрения в _____ суд
мировой, арбитражный, районный

К административной ответственности ранее привлекался не привлекался В случае, если привлекался, указать:
ненужное зачеркнуть

а) протокол № _____ от _____, решение суда _____ от _____ наложено взыскание
фактическая оплата штрафа проведена _____ № квитанции _____
дата уплаты добровольно, через судебных приставов

б) протокол № _____ от _____, решение суда _____ от _____, наложено взыскание
фактическая оплата штрафа проведена _____
дата уплаты

Примечание: в данном разделе указываются протоколы за последние 12 месяцев предшествующих проверке и проверяется факт поступления суммы административного штрафа в бухгалтерию Управления.

Коды видов, тем проверки и коды взаимодействий

ВЗД;123;123;

Коды выявленных в ходе проверки нарушений (за исключением грубых)

05.01;06.01;15.01;

Коды грубых нарушений

Коды принятых мер

Прочие нарушения:

код организации

82976

Приложение

к акту проверки от

3 июля 2013 г.

Государственное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Кулебакского района"

наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

Вопросы организации выполнения обязательных требований, предъявляемых к перевозчикам

Должностное лицо, ответственное за обеспечение БДД

Приказом №272 от 30.12.2011г. назначен механик Крестьянов С.А.- квалификация и аттестация имеется

для юридических лиц: дата, № приказа о назначении, сведения о квалификации и аттестации; для предпринимателя: Ф.И.О., сведения о квалификации

Дополнительно для юридического лица:

по состоянию на 03.07.2013г

руководителем юридического лица является:

Директор Мыслякова Валентина Павловна

Ф.И.О. сведения о квалификации, аттестации

исполняющий обязанности в соответствии с

Уставом от 19.08 2011г

1.	Юридическое лицо имеет: ненужное вычеркнуть		
	а) ОГРНИП ОГРНИОЛ 1025202101099, дата внесения в реестр 04.04.2012г. ненужное вычеркнуть		
	б) ИНН № 5251005652 дата постановки на налоговый учёт 04.11.1996г.		
2. <small>место для внесения кодов</small>	Осуществляемые виды деятельности и сведения о наличии лицензий (уведомлений, допусков)		
	Вид деятельности	Регистрационный номер лицензии (уведомления, допуска), дата регистрации	Срок действия (только для лицензий, допусков)
	Перевозка сотрудников и грузов для собственных нужд	-	-
3.	Данные об ТС, ед., используемых для осуществления лицензионной (по уведомлению, по допуску) деятельности		
		Тип ТС (пассажирский, грузовой)	Количество ТС, в т.ч. имеющих действующие лицензионные карточки (карточки допуска)
	а) по данным владельца	2-ед. (УАЗ – 31519, ГАЗ-3221)	
	б) по данным Управления		0
Результат сверки данных об ТС, имеющих: лицензионные карточки; карточки допуска и принятые меры в случае расхождения данных			
4.	На предприятии (у предпринимателя) имеется: всего работников 120 чел., в т.ч. наёмных водителей грузовых а/м _____ чел., из них перевозящих ОГ _____ чел., автобусов _____ чел.		
	Трудовые отношения оформлены: Трудовые договора с водителями заключены: Шеин В.В. – договор от 24.01.2011 №8/11; Швецов Е.А. от 13.01.2013г. № 296/13 указать Ф.И.О, № и дату трудового договора		
5.	Лицо, ответственное за периодическое медицинское освидетельствование водителей		
	Ответственное лицо ЗА БДД Крестьянов С.А. приказ № 272 от 30.12.2012г. должность, Ф.И.О., номер приказа		
Проверка фактического прохождения периодического мед.освидетельствования водителей показала наличие 1 шт. мед.справок, из них просроченных 1 шт. у водителей Швецов Е.А.			

указать Ф.И.О. водителей

На 1 чел. справки отсутствуют, в т.ч. на водителей:
Шейн В.В.

указать Ф.И.О. водителей

6. Наличие специалистов, осуществляющих предрейсовый медосмотр водителей. Соблюдение установленного порядка проведения предрейсовых медосмотров водителей:

Заключен договор с медработником Слыжовой Т.Н. – диплом СБ 0885153 от 26.12.1998г. – медсестра Нижегородский медицинский базовый колледж. Имеется журнал учета проведения медосмотров водителей. Проверено 30 путевых листов за апрель – май 2013г. в т.ч. №№ 44,45,81,79,60,59,61,62 - отметка о прохождении медосмотра отсутствует.

должность, Ф.И.О., номер приказа, режим работы, фактическое исполнение, указать период, количество проверенных путевых листов, наличие отметок медработника, соответствие штампов, при отсутствии медработника указать № договора, с кем заключён, на какой срок, проверить его фактическое исполнение

7. Наличие специалистов, осуществляющих выпуск подвижного состава на линию. Соблюдение установленного порядка проведения предрейсового технического контроля транспортного средства

Приказом № 272 от 30.12.2012г назначен механик Крестьянов С.А. Проверено 30 путевых листов за апрель – май 2013 г. в т.ч. №№;44,45,79,81,59,60,61,62 отметка ответственного лица перед выездом на линию имеется.

должность, Ф.И.О., номер приказа, сведения о квалификации, фактическое исполнение, указать период, количество проверенных путевых листов, наличие подписей ответственного лица. При отсутствии производственной базы указать № договора, с кем заключён, на какой срок; у юридических лиц проверить аттестацию

8. Выполнение предписания предыдущей проверки

Проверка проводится впервые

номер, дата предписания, срок исполнения, дата фактического исполнения, коды нарушений, которые требовалось устранить

9. Состояние организации работы по БДД (только при наличии наёмных водителей)

План мероприятий по БДД на 2013 имеется. Представлены справки о нарушениях ПДД водителей за 3 года. Журнал учета ДТП имеется и ведется.

наличие: кабинета по БДД или стенда; действующей нормативной документации; плана мероприятий по БДД; проводится ли сверка с ГИБДД; ведётся ли учёт, проводятся ли служебные расследования и анализ ДТП; описать состояние аварийности за предыдущий календарный год

10. Поддержка необходимого уровня информированности водительского состава

Инструкции по БДД имеются. Проведены инструктажи с водителями с Шейным В.В.- 25.03.2013 – сезонный 29.04 и 27..05 проведены периодические инструктажи. Сводитель Швецовым Е.А. проведен инструктаж при приеме на работу 25.06 2013г.

наличие журнала регистрации инструктажей, записей в журнале, охват водителей, при отсутствии собственной производственной базы указать с кем заключён договор и его фактическое исполнение

11. Сведения о квалификации (только для лицензиатов) и аттестации должностных лиц (только для специалистов юридических лиц)

Ф.И.О.	Должность	Квалификация (специальность по диплому, №, дата выдачи)	Аттестационное удостоверение №, дата выдачи
Крестьянов Сергей Александрович	механик	Профпригодность от 08.04.2011г. РП №777129	№Т-017174 от 22.04.2011г.

12. Наличие должностных инструкций по безопасности движения по службам

Должностная инструкция ответственного за БДД имеется

имеются – не имеются, указать по каким службам, ознакомление под роспись, контроль за исполнением инструкций. При отсутствии служб проверить

- 13. Наличие мест хранения ТС:**
Стоянка в собственном охраняемом гараже.
при отсутствии указать договор на предоставление стоянки ТС, его номер, с кем заключён, на какой срок, фактическое исполнение
- 14. Организация и проведение стажировки водителей:**
Стажировка водителей при приеме на работу проводится. Представлен лист стажировки водителя Швецова Е.А.
выявление водителей подлежащих стажировке, указать основание для проведения стажировки, проверить наличие заключений о допуске к работе (стажировочных листов)
- 15. Проведение мероприятий по повышению квалификации водителей:**
Проведение мероприятий по повышению квалификации водителей не проводится.
наличие программы занятий, журнала проведения занятий, все ли водители охвачены, срок проведения занятий, при проведении своими силами – кто проводит занятия, его квалификация; посещаемость; при отсутствии собственной производственной базы указать с кем заключён договор и его фактическое исполнение
- 16. Соблюдение режима труда и отдыха водителей**
Согласно табеля рабочего времени и проверенных путевых листов за апрель – май месяцы 2013 г не выявлены.
Ф.И.О., № приказа отв., наличие табелей учёта рабочего времени водителей за период, его соответствие выданным и принятым путевым листам за период, своевременность предоставления выходных, наличие/отсутствие/ сверхурочных
- 16-А. Графики работы (сменности) водительского состава на линии (п.4, п.5 Положения, утверждённого приказом МТ РФ от 20.08.2004 г. № 15)**
Графики работы водителей имеются и соответствуют требованиям.
наличие за последние полгода, их соответствие имеющимся расписаниям (при выполнении регулярных перевозок) соблюдение срока доведения до водительского состава, наличие в графике времени начала, окончания, продолжительности рабочей смены, время перерывов для отдыха и питания, время ежедневного (междусменного) и еженедельного отдыха
- 17. Соблюдение положения о ТО и Р**
Ведется журнал учета проведения ТО автомобилей, нарушений пробегов между ТО не выявлено.
наличие производственно – технической базы, ИТР и рабочих для проведения ТО и Р, учёт пробегов, наличие контрольно – диагностических карт при проведении ТО – 1и ТО -2, итоги проверки фактического выполнения ТО. При отсутствии собственной производственной базы указать № договора, с кем заключён, его фактическое исполнение, привести конкретный пример выполнения (невыполнения) ТО.
- 18. Соблюдение установленного порядка ведения путевой документации**
Путевые листы соответствуют требованиям постановления от 28.11.1997 №78
наличие ответственного, Ф.И.О., № приказа, дата, наличие бланков путевых листов и журнала регистрации, их соответствие требованиям, правильность заполнения использованных путевых листов, соблюдение порядка хранения и учёта, указать количество проверенных путевых листов за период.
- 19. Другие нарушения, в том числе расшифровка нарушений указанных в рапорте, сообщении и т.д.**

Старший государственный инспектор Морозов Александр Алексеевич

Должность, Ф.И.О., подпись, печать

Члены комиссии

Ф.И.О., подпись

Руководитель предприятия Мысляков Валентина Павловна - директор

Ф.И.О., подпись

Пометка об отказе ознакомления с приложением к акту проверки:

подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводивших проверку