

Утверждено
приказом директора
ГБУ «ЦСОГПВИИ Богородского района»
от 28 ноября 2022 года № 107-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об отделении «Специализированный жилой дом для граждан пожилого
возраста и инвалидов»**

**государственного Бюджетного Учреждение «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста Богородского района»**

1. Общие положения

1.1 Отделение «Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – Специализированный дом) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Богородского района» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность Специализированного дома в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов, а так же граждан с инвалидностью, постоянно проживающих в Психоневрологических интернатах (ПНИ), и находящихся в Специализированном доме на сопровождаемом проживании (далее – получатели услуг).

1.3. Отделение создается с целью создания условий для самореализации основных жизненных потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов из числа сохранивших полную или частичную способность к самообслуживанию в быту, с предоставлением им благоустроенного жилого помещения для постоянного проживания.

1.4 Местонахождение отделения: 607605, Нижегородская область, город Богородск, 3-ий микрорайон, дом 10.

1.5 Режим работы служб, действующих при отделении, и перечень предоставляемых ими услуг определяется директором ГБУ "ЦСОГПВИИ Богородского района".

1.6 Категории граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения, устанавливаются законодательством Нижегородской области.

1.7 Жилые помещения предоставляются в порядке очередности исходя из даты принятия решения о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан.

1.8 Специализированный дом создается, реорганизуется, ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

1.9 Специализированный дом в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ;
- Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ;
- Законом Нижегородской области от 07.09.2007 г. № 123-3 «О жилищной политике в Нижегородской области»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 22.12.2009 г. № 950 «Об утверждении Типового положения о государственном учреждении (отделении) социального обслуживания населения Нижегородской области Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 31.05.2019 г. № 321 « О предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 10.12.2009 г. № 910 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан»
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 07.12.2007 г. № 460 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Нижегородской области»;
- Приказом Министерства социальной политики Нижегородской области от 24.06.2013 г. № 583 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги "Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий

граждан»

- Распоряжением Министерства социальной политики Нижегородской области от 10.02.2011 г. № 20-р «Об отнесении жилых помещений к специализированному жилищному фонду Нижегородской области по виду «жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан»;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением «Об отделении Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов» государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста Богородского района» (далее – Положение);
- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность учреждений социального обслуживания.

1.10 Отделение не обладает правами юридического лица, не имеет отдельного баланса, расчётного счёта в банке, а также символики и печати.

2. Задачи отделения «Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов»

Основными задачами отделения являются:

- обеспечение получателям услуг благоприятных условий проживания и самообслуживания;
- создание условий для предоставления проживающим гражданам социально-бытовой, социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической, социально-трудовой, социально-правовой помощи;
- создание условий для активного образа жизни;
- развитие (восстановление) и (или) поддержка у получателей социальных услуг навыков самообслуживания и самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;
- содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг, в подготовке к жизни вне дома социального обслуживания, в выписке из него и социальной адаптации после выписки, сохранение пребывания в привычной благоприятной среде;
- содействие получателям социальных услуг, включая детей, в трудоустройстве и получении образования в образовательных организациях;
- содействие получателям социальных услуг, включая детей, в сохранении (восстановлении, установлении) родственных и иных социальных связей.

3. Функции отделения «Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов»

В соответствии с основными задачами Специализированный дом осуществляет следующие функции:

- предоставление жилого помещения на основании распоряжения Министерства социальной политики Нижегородской области о предоставлении гражданам жилого помещения;
- заключение договоров безвозмездного пользования жилым помещением между гражданином (пользователем жилым помещением) либо его законным представителем и Учреждением, типовая форма которого утверждается Правительством Нижегородской области;
- осуществление деятельности, необходимой для государственной регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства, в соответствии с правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечнем

должностных лиц, ответственных за регистрацию, утверждёнными постановлением правительства Российской Федерации от 17.07.1995 года № 713.

- осуществление социально – бытового обслуживания получателей услуг и оказание им доврачебной медицинской помощи;

- проведение мероприятий по адаптации получателей услуг к условиям пребывания в Специализированном доме;

- организация досуга проживающих граждан, проведение совместных с различными организациями и учреждениями культурно-массовые, спортивные и духовные мероприятия, а так же поздравления с юбилейными датами.

4. Имущество отделения «Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов»

4.1 Имущество специализированного жилого дома для граждан пожилого возраста и инвалидов состоит из жилых помещений, медицинского кабинета, библиотеки, помещения для проведения культурно-массовых мероприятий и клубной работы, пункты сдачи белья в прачечную со стиральными машинами, помещений санитарно-гигиенического назначения и круглосуточно действующего диспетчерского пункта, обеспеченного внешней телефонной связью. Указанное имущество является государственной собственностью Нижегородской области и закрепляется на праве оперативного управления за учреждением.

4.2 Жилые помещения представляют собой однокомнатные и двухкомнатные квартиры. Однокомнатная квартира предназначена для проживания одного жильца, двухкомнатные - для граждан одного пола либо супружеской пары. Заселение супружеской пары в однокомнатную квартиру разрешается с их согласия.

4.3 Жилые помещения должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными, применительно к условиям соответствующего населённого пункта.

4.4 Жилые помещения, а также помещения вспомогательного использования могут оснащаться средствами малой механизации, облегчающими самообслуживание проживающих в них граждан.

4.5 Жилые помещения относятся к специализированному жилищному фонду Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан.

4.6 Порядок и условия предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан определяются Правительством Нижегородской области.

5. Источники финансирования деятельности учреждения

5.1 Источниками финансирования деятельности специализированного жилого дома для граждан пожилого возраста и инвалидов, создаваемого как структурное подразделения ГБУ "ЦСОГПВИИ Богородского района", являются средства областного бюджета и дополнительные внебюджетные источники финансирования деятельности Учреждения, предусмотренные уставом Учреждения.

6. Управление отделением «Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов»

6.1 Управление отделением в соответствии с Уставом учреждения осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения.

6.2 Штатное расписание отделения утверждается директором Учреждения в соответствии с нормативными актами Нижегородской области. Директор Учреждения, исходя из производственной необходимости, имеет право вводить должности, не предусмотренные типовым штатным расписанием, в пределах установленного учреждения фонда оплаты труда и утверждённой штатной численности. Введение иных должностей допускается только при наличии экономического обоснования о целесообразности введения указанной должности.

6.3 Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ Богородского района» без доверенности действует от имени Отделения «Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов», представляет его интересы во всех органах и организациях, распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами, несет ответственность за их сохранность и правильное пользование, а так же за соблюдение плановой, финансовой и договорной дисциплины, расходование денежных средств.

7. Организация деятельности отделения «Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов»

7.1 Возглавляет отделение заведующий, который назначается на должность приказом директора Учреждения. В случае временного отсутствия заведующего отделением, директор Учреждения возлагает обязанности на работника данного Отделения.

7.2 Заведующий отделением несёт дисциплинарную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение отделением, возложенных на него задач и функций.

7.3 Работники Отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

7.4 Каждый работник в соответствии с квалифицированными требованиями, предъявляемыми к его специальности, должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

7.5 Работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководиться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

7.6 При оказании услуг работники должны проявлять к гражданам максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

7.7 Работники Отделения «Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов» в своей деятельности подчиняются директору Учреждения, заместителю директора Учреждения, заведующему Отделением «Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов».

7.8 Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности отделения осуществляет ГБУ "ЦСОГПВИИ Богородского района".

8. Контроль качества предоставляемых социальных услуг отделением «Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов»

8.1 Контроль за качеством предоставления социальной услуги осуществляется внутренней службой контроля путем проведения плановых и внеплановых проверок, опросов получателей услуг.

8.2 Результаты контрольных проверок являются основанием разработки и реализации мероприятий по совершенствованию работы Отделения.

8.3 Результатом работы Отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество социального обслуживания. Итогом работы является:

- выполнение плановых показателей по исполнению государственного задания;
- отсутствие обоснованных жалоб по качеству предоставленных услуг.

9. Заключительные положения

9.1 Для осуществления своих функций и достижений поставленных задач, работники отделения могут применять все методы и способы, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными актами.

9.2 Работники Специализированного жилого дома обязаны действовать исключительно в целях выполнения определённых положением задач.

9.3 Все работники Отделения обязаны неукоснительно выполнять должностные обязанности и правила внутреннего трудового распорядка.

9.4 Работники отделения обязаны обеспечить выполнение государственного задания, соблюдать нормы профессиональной этики, охраны труда, пожарной безопасности, противодействия коррупции, антитеррористической защищённости.