

Положение
о деятельности социальной службы «Мобильная бригада»
в государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального
обслуживания населения Ардатовского муниципального округа»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Социальная служба «Мобильная бригада» (далее – Мобильная бригада) создается с целью организации доступа социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам и другим категориям граждан, проживающим в отдаленных населенных пунктах Ардатовского муниципального округа, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Мобильная бригада не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения, ее работу координирует отделение срочного социального обслуживания Учреждения (далее – Срочное отделение).

1.3. В своей деятельности Мобильная бригада руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, настоящим Положением.

2. Основные задачи Мобильной бригады

2.1. Реагирование и оказание социальных услуг, нуждающимся в них гражданам пожилого возраста, инвалидам и другим категориям граждан, проживающим в отдаленных населенных пунктах Ардатовского муниципального округа.

2.2. Принятие мер по устранению причин, обусловивших нуждаемость граждан в социальной помощи.

2.3. Определение конкретных форм помощи гражданам исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации.

2.4. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом и социально-медицинском обслуживании на дому, в стационарном обслуживании и т.д.

2.5. Организация взаимодействия с общественными, благотворительными и иными некоммерческими организациями, государственными, муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями различных форм собственности с целью оказания необходимой помощи гражданам, проживающим в отдаленных населенных пунктах Ардатовского муниципального округа.

3. Состав Мобильной бригады

3.1. Состав Мобильной бригады формируется на каждый выезд с учетом обстоятельств и нуждаемости граждан в получении социальных услуг, и утверждается директором Учреждения.

3.2. В зависимости от обстоятельств и нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг в состав Мобильной бригады привлекаются:

- заведующие отделениями;
- специалисты по социальной работе;
- социальные работники;
- юрисконсульт;
- психолог.

3.3. В случае необходимости в работе Мобильной бригады могут принимать участие специалисты администрации Ардатовского муниципального округа, управления социальной защиты населения Ардатовского муниципального округа, учреждений здравоохранения, органов внутренних дел, МЧС, представители общественных объединений, волонтеры (добровольцы), другие социальные партнеры.

4. Организация деятельности Мобильной бригады

4.1. Руководство работой Мобильной бригады осуществляет заведующий Срочным отделением (далее - Заведующий).

4.2. Организацию деятельности Мобильной бригады в рамках выездов осуществляет ответственный специалист Срочного отделения, назначаемый приказом директора Учреждения (далее - Ответственный специалист).

4.3. Мобильная бригада обеспечивается автотранспортным средством и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг.

4.4. Работа Мобильной бригады осуществляется по двум направлениям:

- организация плановых выездов;
- организация экстренных выездов.

4.5. Выезд Мобильной бригады осуществляется в режиме рабочего времени Учреждения на основании заявок (сигналов), поданных в письменной форме или по телефону от:

- граждан, нуждающихся в социальных услугах;
- специалистов по социальной работе по участковому принципу;
- общественных организаций, граждан, специалистов администрации Ардатовского муниципального округа, управления социальной защиты населения Ардатовского муниципального округа, учреждений здравоохранения, органов внутренних дел, МЧС, представителей общественных объединений, организаций и учреждений, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах;

в сроки, обусловленные нуждаемостью граждан в получении социальных услуг, и утверждается директором Учреждения.

4.6. Заявки на предоставление услуг Мобильной бригадой передаются Ответственному специалисту и фиксируются в Журнале регистрации заявок для оказания услуг Мобильной бригадой.

4.7. По результатам каждого выезда Мобильной бригады:

- сведения о предоставленных гражданам социальных услугах вносятся в Журнал учета услуг, оказанных службой Мобильная бригада;

- старший Мобильной бригады предоставляет сводный отчет по выезду Мобильной бригады Ответственному специалисту.

4.8. Ответственный специалист предоставляет Заведующему ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты о работе Мобильной бригады.

5. Услуги, предоставляемые гражданам Мобильной бригадой

5.1. Мобильная бригада предоставляет срочные социальные услуги гражданам пожилого возраста, инвалидам и другим категориям граждан в соответствии с Законом Нижегородской области от 05.11.2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

5.2. Срочные социальные услуги предоставляются гражданам бесплатно.